



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

**Procedimento Operacional (PO) 06/2024**

**Diretrizes para espaços coletivos, laboratórios e seus responsáveis**

Este procedimento estabelece diretrizes gerais e atribuições para gerenciamento de espaços coletivos e laboratórios do campus, bem como institui as responsabilidades das/os responsáveis.

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE, no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem estabelecer procedimentos e diretrizes gerais para os espaços coletivos e laboratórios de ensino, pesquisa e extensão do câmpus, bem como atribuição de responsabilidades para gestão destes espaços em conjunto com setores regimentais.

**1. DEFINIÇÃO DE LABORATÓRIOS E RESPONSÁVEIS**

1.1 No campus, são definidos como laboratórios os espaços destinados ao ensino, pesquisa e extensão, que possuam recursos específicos para simulação e/ou desenvolvimento de ações práticas que contribuem nos processos finalísticos do IFSUL.

1.2 Os laboratórios podem estar subordinados a diferentes estruturas do campus e têm sua manutenção e conservação como atribuição do Departamento de Estrutura e Logística (DELOG), conforme previsto no art. 57 do Regimento Interno.

1.3 Os laboratórios devem atender, prioritariamente, as regulações que compõem a legislação e normativas nacionais em relação aos processos de ensino, bem como o estabelecido nos Projetos Pedagógicos de Cursos, assim como as normas de segurança.

1.4. A relação dos laboratórios em funcionamento, bem como sua vinculação na estrutura do câmpus, está indicada no anexo I.

1.4.1 Na relação dos laboratórios deve constar sua denominação, o uso a que se destina (ensino, pesquisa ou extensão), sigla (quando existir) e sua localização, conforme numeração da sala do câmpus. Além disso, quando existir a previsão, deve constar no Projeto Pedagógico dos Cursos, com data de atualização do anexo.

1.5 Cada laboratório poderá ter um(a) servidor(a) docente ou técnica(o) administrativa(o), com uma atribuição de RESPONSÁVEL na gestão do espaço, junto ao gestor ao qual o laboratório estiver vinculado, configurando uma co-gestão.

---

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Av. Copacabana, 100 - Bairro Piratini | CEP 93216-120 | Sapucaia do Sul-RS |

(51) 3452-9200 CNPJ: 10.729.992/0002-27 | [www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br) | [www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal](http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal)

"Educação para a vida. Profissionais para o mundo."



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**  
**CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

1.6 As(Os) responsáveis pelos laboratórios serão designadas(os) por portaria específica, conforme a necessidade, sendo que a relação completa e atualizada deste grupo estará disponível em: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IXnY5TgqxWxhRVyn2MELsnmk6kzC SVsW/edit?usp=drive\\_link&ouid=106981187079487186607&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IXnY5TgqxWxhRVyn2MELsnmk6kzC SVsW/edit?usp=drive_link&ouid=106981187079487186607&rtpof=true&sd=true)

1.7 A carga horária destinada ao exercício de responsabilidade dos laboratórios será:

a) para docentes, o tempo destinado no Regulamento de Atividade Docente (RAD).

b) para técnicos(as) administrativos(as), até 40 horas semestrais.

1.7.1 Na falta de uma regra explícita de tempo no RAD, o tempo máximo destinado aos docentes para responsabilidade nos laboratórios deverá ser de 40 horas semestrais para as ações específicas de gestão do espaço.

1.8 A indicação dos responsáveis pelos laboratórios é competência da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DIREPE), considerando como elementos importantes:

a) Possuir experiência profissional na área específica de abrangência e uso do referido laboratório;

b) Demonstrar disposição para efetivamente planejar o funcionamento do laboratório junto ao câmpus;

c) No caso de já ter exercido a função, ter um histórico de cumprimento das responsabilidades atribuídas a esta responsabilidade.

d) Promover harmonia e interação com os demais servidores que tem uso regular do espaço, bem como com as estruturas de gestão do campus.

1.8.1 O período de responsabilidade por um laboratório será de um ano, podendo ser reconduzido de forma indeterminada ao posto, desde que atendendo o disposto nas alíneas “c” e “d”.

1.8.2 A DIREPE deve envolver as Coordenações de Cursos e as áreas no processo de escolha dos responsáveis no âmbito deste procedimento.

1.9 A DIREPE incentivará reuniões entre os servidores(as) que utilizam regularmente os laboratórios, para construir indicações consensuais de responsáveis pelos espaços.

## **2. ATRIBUIÇÕES DOS(AS) RESPONSÁVEIS POR LABORATÓRIOS**

2.1 Supervisionar o uso dos laboratórios, zelando pelo patrimônio, organização e funcionamento dos mesmos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**  
**CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

- 2.2 Relacionar a lista de pessoas autorizadas a ter o acesso às chaves dos laboratórios, informando os nomes das mesmas ao controle de chaves do campus;
- 2.3 Sugerir mecanismos de controle e a saída de materiais de consumo e permanente dos laboratórios;
- 2.4 Planejar e solicitar a aquisição/contratação de materiais e serviços com vistas ao funcionamento dos laboratórios, oficinas e ambientes especiais;
- 2.5 Receber os materiais, equipamentos e serviços relacionados aos laboratórios e providenciar o ateste e encaminhar para pagamento das notas fiscais.
- 2.6 Responsabilizar-se por estabelecer ações de controle e demais procedimentos necessários para a manutenção dos equipamentos, mobiliário e demais itens de laboratórios;
- 2.7 Solicitar aos setores competentes medidas com vistas à manutenção e reformas dos equipamentos, bem como das áreas físicas dos laboratórios, oficinas e ambientes especiais.
- 2.8 Orientar os estagiários externos e internos, monitores e bolsistas quando encaminhados aos laboratórios;
- 2.9 Monitorar o funcionamento do agendamento do uso dos laboratórios, oficinas e ambientes especiais, otimizando sempre que possível o uso dos espaços e recursos.
- 2.10 Estabelecer os procedimentos específicos de acesso, segurança e utilização dos espaços, materiais e equipamentos dos laboratórios, encaminhando estes procedimentos à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão para compor/atualizar as normas gerais de uso dos laboratórios do Campus Sapucaia do Sul;
- 2.11 Propor e incentivar a realização de oficinas ou cursos básicos de segurança e boas práticas laboratoriais para os usuários;
- 2.12 Colaborar no plano de gerenciamento de resíduos gerados nos laboratórios em consonância com a legislação vigente;
- 2.13 Articular e coordenar reuniões da comunidade que tem uso regular do Laboratório com docentes, técnico-administrativos, estagiários, bolsistas e colaboradores que atuam diretamente no mesmo;
- 2.14 Quando necessário, providenciar a realização e divulgação de relatórios sobre as atividades executadas no laboratório sob sua responsabilidade;
- 2.15 Participar e representar o coletivo que utiliza o referido laboratório, interna e externamente, quando for necessário;
- 2.16 Contribuir para indicar substituto em caso de afastamento legal ou dispensa da responsabilidade, visando manter a continuidade da organização de cada espaço.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**  
**CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

2.17 Emitir pareceres às instâncias de direção sobre assuntos de ordem técnica relativos aos laboratórios.

2.18 Realizar o inventário anual do laboratório, conforme as instruções da comissão de inventário.

2.19 Realizar outras atividades correlatas e afins, visando a qualificação do laboratório a que responde e seu melhor aproveitamento em consonância com as finalidades institucionais.

### **3. DA ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO DOS RESPONSÁVEIS POR LABORATÓRIOS**

3.1 Os responsáveis por laboratórios devem realizar anualmente uma **Proposta de Plano de Trabalho** para o laboratório ao qual respondem, entregue à DIREPE até outubro do ano anterior à execução do plano.

3.2 Os planos devem prever, conforme a necessidade do espaço:

a) insumos a serem adquiridos para funcionamento do laboratório;

b) necessidades de melhorias estruturais;

c) necessidade de aquisição de equipamentos;

d) necessidade de contratação de serviços de manutenção específicos;

e) regramentos comuns de uso do laboratório.

f) outras ações que o responsável entenda serem estratégicas para que o laboratório cumpra adequadamente suas funções.

3.3 A DIREPE irá orientar a forma de elaboração e entrega desta proposta de plano de trabalho.

3.4 O Plano será avaliado pelas diretorias do câmpus, podendo ser indeferido, deferido parcialmente ou deferido integralmente.

3.4.1 No caso de indeferimento do plano, o responsável deverá elaborar outro no prazo indicado pela DIREPE.

3.4.2 No caso de deferimento parcial, o plano segue vigente, sendo os itens indeferidos por inviabilidade técnica-orçamentária de execução, ficando, no entanto, como registro da solicitação do responsável pelo espaço.

3.5 Ao final de cada ano, o/a responsável pelo laboratório fará um relatório simplificado, apontando os elementos atendidos do plano de trabalho, bem como outras ações realizadas, assim como as justificativas do que não foi executado.

3.6 Os Planos de Trabalho, bem como os Relatórios, serão disponibilizados a comunidade acadêmica, visando valorizar e registrar as ações de promoção dos espaços laboratoriais.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**  
**CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

#### **4. DEMAIS ESPAÇOS INSTITUCIONAIS DE USO COLETIVOS**

4.1 O IFSUL câmpus Sapucaia do Sul têm um conjunto de outros espaços institucionais de uso coletivo, que atendem as finalidades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do câmpus.

4.2 A relação destes espaços, bem como sua vinculação institucional e de responsabilidade direta de gestão estão definidas no anexo II.

4.3 Os setores regimentais responsáveis por estes espaços devem apresentar anualmente propostas de manutenção e qualificação destes espaços, nos prazos indicados pela Diretoria de Administração, Planejamento e Estrutura (DIRAPE) do câmpus.

4.4 Os espaços indicados no anexo II poderão ter normativas específicas de uso, considerando suas especificidades.

#### **5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

5.1 Cada responsável por laboratório, em consonância com a DIREPE, pode propor regulações específicas para o espaço, que serão reguladas com instrumentos normativos próprios.

5.2 Os laboratórios voltados para as práticas de ensino tem uso prioritários definidos pelo Departamento de Ensino (DEPEN).

5.3 Um mesmo servidor pode responder por mais de um laboratório do câmpus, desde que cumpra as atribuições estabelecidas neste procedimento, com adicional de até 40% na carga horária prevista para atender um segundo laboratório.

5.4 Os equipamentos de laboratórios não necessitarão estar na carga patrimonial dos/as responsáveis por laboratórios, embora estes devam contribuir para o zelo destes equipamentos.

5.5 As salas de aula são espaços prioritários para alocação das turmas para o desenvolvimento dos componentes curriculares dos cursos.

5.5.1 No decorrer de cada atividade letiva, compete aos docentes gerirem o espaço, com os recursos disponíveis no mesmo, bem como comunicar o DELOG de eventuais necessidades destes espaços.

5.5.2 De forma geral, compete ao DELOG planejar a manutenção e qualificação das salas de aula do câmpus, ouvindo o DEPEN em relação a recursos didáticos.

5.5.3 Compete ao DEPEN alocar o uso das salas de aula nos momentos letivos regulares do câmpus.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**  
**CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

5.6 Os laboratórios e outros espaços institucionais podem prestar serviço a público externos, amparados por projetos e extensão ou por ação de cooperação e ainda, por prestação de serviços eventuais.

5.6.1 Nos casos de prestação de serviço eventual, esta deve ser autorizada pelo responsável e acompanhado por servidor(a);

5.6.2 A título de contribuição na manutenção, nos casos de prestação de serviço eventual, pode-se cobrar uma taxa dos demandantes, por meio do pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU) ou outro processo equivalente, sendo o recolhimento da GRU realizado com pelo menos um dia útil de antecedência do uso.

5.6.3 Cada espaço (laboratório e/ou outros) do câmpus pode ter em sua normatização específica quanto ao valor de taxa de uso considerando-se as especificidades de cada equipamento e necessidade de acompanhamento de servidores.

5.7 Considerando o período de implantação deste procedimento, o Plano de Trabalho de que trata o item 3.1 deste documento pode ser apresentado até dezembro de 2024.

5.8 A DIREPE fica encarregada de monitorar este procedimento, propondo alterações quando entender pertinente.

5.9 Esse Procedimento operacional revoga outras normatizações gerais sobre o tema.

5.10 Este Procedimento Operacional entra em vigor na data de sua publicação.

Sapucaia do Sul, 25 de outubro de 2024.

Fabio Roberto Moraes Lemes  
Diretor Geral  
IFSul campus Sapucaia do Sul  
(assinado eletronicamente)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

**Anexo I – Laboratórios do IFSUL câmpus Sapucaia do Sul**

NOME DO LABORATÓRIO	USO PRIORITÁRIO	LOCALIZAÇÃO/SALA	SIGLA	Previsão legal/institucional
Controle da Qualidade	Ensino	303	LCQ	PPC Plástico;
Extrusão	Ensino	301		
Injeção	Ensino	302		
Reciclagem	Ensino	305		
Ciências Térmicas	Ensino	407		
Usinagem por CNC	Ensino	401	CNC	
Hidráulica/Pneumática	Ensino	403 A		
Metalografia	Ensino	406		
Metrologia	Ensino	401 A		
Metalurgia do Pó	Pesquisa	404 A		
Solda	Ensino	404 B		
Usinagem convencional	Ensino	404		
Gestão e Negócios (com sala anexa)	Ensino	214		
Laboratório de Redes (lab 01)	Ensino	219		
Laboratório Informática 02	Ensino	221		
Laboratório Informática 03	Ensino	223		
Laboratório Informática 04	Ensino	223 A		
Laboratório Informática 05	Ensino	224		
Laboratório Informática 06	Ensino	228		
Laboratório Informática 07	Ensino	402		
Física	Ensino	804		
Química	Ensino	304		
Biologia	Ensino	307		
Educação Física (complexo, incluindo quadra)	Ensino	701		
Sala de Núcleos e Monitorias	Atendimento	232		
Artes Visuais	Ensino	209	LAV	





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**  
**CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

Desenvolvimento Integrado de Materiais e Produtos	Pesquisa	405	DIMP	
Laboratório de Microscopia Eletrônica de Varredura e Caracterização dos Materiais	Extensão	217	LMCM (antigo MEV)	
Inovação e Robótica	Ensino	234		
Recursos Multifuncionais	Atendimento	220	NAPNE	
Produção Cultural	Ensino	212		
Galeria Experimental	Extensão	216		
Práticas em Eventos	Ensino	231		PPC Curso Técnico em Eventos
Laboratório de Manufatura Avançada	Ensino	401 A	LAMAV	

Atualizado em 24/10/2024





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

**Anexo II – Demais espaços institucionais do IFSUL câmpus Sapucaia do Sul**

<b>NOME</b>	<b>SETOR RESPONSÁVEL</b>	<b>NORMATIZAÇÃO ESPECÍFICA</b>
<b>Auditório Pedro Kaiser</b>	<b>Gabinete da Direção Geral</b>	<b>PO 01/2024</b>
<b>Miniauditório</b>	<b>Gabinete da Direção Geral</b>	<b>PO 01/2024</b>
<b>Saguão</b>	<b>Gabinete da Direção Geral</b>	
<b>Sala de Reuniões da Direção</b>	<b>Gabinete da Direção Geral</b>	
<b>Sede Social</b>	<b>DELOG</b>	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

---

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Av. Copacabana, 100 - Bairro Piratini | CEP 93216-120 | Sapucaia do Sul-RS |

(51) 3452-9200 CNPJ: 10.729.992/0002-27 | [www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br) | [www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal](http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal)

"Educação para a vida. Profissionais para o mundo."