



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

EDITAL N° 04/2021

ABERTURA DE INSCRIÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NOS CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO

PERÍODO LETIVO DE 2021/1

O Instituto Federal Sul-rio-grandense – Campus Sapucaia do Sul - torna público que, nos dias **28 de junho a 5 de julho 2021**, estará aberto o período de inscrições para ingresso na modalidade de transferência intercampus nos Cursos Técnicos Integrados de Nível Médio de Eventos, Plásticos, Mecânica, Informática e Administração e no Curso Superior em Engenharia Mecânica, conforme o anexo III deste edital, para o período letivo de 2021/1.

1. MODALIDADE DE INGRESSO E VAGAS:

1.1. Transferência intercampus: transferência de estudante de outros campus do IF Sul para o campus Sapucaia do Sul, de acordo com a Organização Didática desta Instituição, disponível no site:

<http://www.ifsul.edu.br/regulamento-da-atividade-docente/item/113-organizacao-didatica>

1.2 Em caso de não preenchimento das vagas destinadas a estudantes de outros campus do IF Sul, as vagas poderão ser preenchidas por candidatas(os) de outros Institutos Federais, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

1.3 Conforme a Portaria nº 1.862, de 22 de dezembro de 1992, é vedado ao estudante a ocupação simultânea de mais de uma vaga em instituições públicas federais de ensino técnico de nível médio.

1.4 O presente edital obedece à Organização Didática do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

2. INSCRIÇÃO:

2.1 – A inscrição será por meio eletrônico, através de envio de e-mail, com a documentação exigida, para ensino@sapucaia.ifsul.edu.br. O campo “Assunto” do e-mail deverá conter “**Editais de transferência intercampus**”, seguido do nome completo da(o) candidata(o) (Exemplo: Edital de transferência intercampus – João da Silva).

2.2 O período para envio da inscrição, com os documentos é de **28 de junho a 5 de julho 2021**.

2.3 A(o) candidata(o) deverá enviar, pelo e-mail descrito no item 2.1, os documentos exigidos no **Anexo II**, originais, digitalizados e em formato PDF, além do formulário de inscrição preenchido (**Anexo I**). Todos os documentos DEVEM estar assinados eletronicamente pelo Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), para conferência.

2.4 Nos casos previstos no item 1.2 (candidaturas oriundas de outros institutos federais para vagas remanescentes), caso não seja possível a assinatura pelo SUAP, estes deverão estar assinados eletronicamente pelo sistema utilizado pela instituição, passível de verificação digital.

2.5 A inscrição de estudante menor de 18 anos deverá ser realizada pela(o) responsável legal, atendendo as exigências de documentação constantes no **Anexo II**. No caso do **Anexo I**, além da assinatura eletrônica via SUAP da(o) candidata(o), o documento deverá ser impresso, assinado manualmente pelo responsável legal e digitalizado para envio.

2.6 Candidatas(os) estrangeiras(os) além de atender às exigências do item 2.3, deverão enviar os seguintes documentos digitalizados e assinados eletronicamente via SUAP:

- a) Carteira de Identidade permanente para estrangeiro;
- b) declaração, oficialmente traduzida, de equivalência de estudos feitos no exterior;

2.7 Todos os documentos deverão estar digitalizados, perfeitamente legíveis e isentos de rasuras.

2.8 O envio dos documentos exigidos para inscrição é de exclusiva responsabilidade da(o) requerente/candidata(o) e o/ou sua/seu representante legal.

3. DO INDEFERIMENTO:

3.1 Serão indeferidos os processos que apresentarem as seguintes situações:

- a. Solicitações feitas após a data estabelecida neste edital;
- b. Documentação incompleta;
- c. Solicitações para Cursos não relacionados neste edital;
- d. Não atendimento de alguma exigência específica ou etapa prevista neste edital.

4. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE:

4.1 As(Os) candidatas(os) serão classificadas(os) em ordem decrescente pela carga horária aproveitada no Curso de destino.

4.2 Em caso de candidatas(o)s com iguais cargas horárias aproveitadas no curso de destino, prevalecerão como critérios de desempate:

- a) maior idade entre os concorrentes;
- b) maior média de notas no curso de origem.

4.3. Para fins de aproveitamento de estudos, de acordo com a Organização Didática do IFSul, o somatório da carga horária das disciplinas aproveitadas não poderá ser superior a 50% da carga horária do curso de destino.

5. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

5.1 Os resultados parciais serão divulgados a partir do dia **16 de julho de 2021** no site <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/editaisedocumentos/2021>

5.2 Recursos podem ser realizados até 48 horas após a divulgação dos resultados parciais, exclusivamente por meio eletrônico, junto ao e-mail ensino@sapucaia.ifsul.edu.br. Os recursos devem atender ao seguinte procedimento:

- a. No campo “Assunto” deverá conter “Recurso ao Edital de transferência intercampus” e o nome completo da(o) candidata(o).
- b. Apresentar recurso no Formulário de Requerimento disponível em <https://drive.google.com/file/d/1sv2rf-wZvkAlwaZyWfqcdpmZWx4YBPak/view?usp=sharing>
- c. Preencher o requerimento com seus dados pessoais. No campo “requer o que se segue”, escrever que deseja recurso ao Edital de transferência intercampus. No campo “justificativa”, escrever as razões pelas quais está requerendo o recurso.
- d. Após digitar todos os dados, imprimir, assinar, digitalizar e anexar o requerimento ao e-mail em formato PDF.

[e. Caso o estudante seja menor de idade, o formulário de requerimento deve ser assinado por seus responsáveis legais.](#)

5.3 Divulgação dos resultados finais a partir do dia **20 de julho de 2021**, na página <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/editaisedocumentos>.

6. DAS MATRÍCULAS

6.1 As datas e formas de envio da documentação para a realização da matrícula serão divulgadas juntamente com a lista de aprovados. No ato da matrícula, deverão ser apresentados os seguintes documentos originais e digitalizados:

- a) 1 (uma) fotografia 3x4 (três por quatro) recente;
- b) Certidão de Nascimento ou casamento;
- c) Carteira de Identidade (RG);
- d) Comprovação da inscrição no CPF. *O/A candidato/a poderá apresentar cópia de documento que contenha a inscrição no CPF ou anexar o comprovante da inscrição no CPF a partir do Portal da Secretaria da Receita Federal do Brasil, no endereço eletrônico www.receita.fazenda.gov.br;*
- e) Comprovante de residência atualizado;
- f) Histórico Escolar do Ensino Fundamental completo, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão;
- g) Título de Eleitor– para maiores de 18 (dezoito) anos;
- h) comprovante de quitação das obrigações eleitorais – para maiores de 18 anos – Leis 4.737/65 e 6.236/75;
- i) documento que comprove estar em dia com as obrigações militares– para

6.2 Neste momento, por conta da suspensão das atividades presenciais, a matrícula ocorre de forma digital, por meio do envio de documentos digitalizados. Entretanto, quando solicitado pelos Registros Acadêmicos, a(o) candidata(o) deverá apresentar **toda a documentação original** para conferência, sob pena de perda da vaga.

7. ADENDOS OU ERRATAS:

7.1 Alterações no Edital original, bem como novas chamadas, serão publicadas, sempre que necessárias, no site: <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/editaisedocumentos/2021>

8. CONSIDERAÇÕES GERAIS E FINAIS

8.1 Outras informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Ensino (DEPEN) do Campus Sapucaia do Sul, exclusivamente pelo email ensino@sapucaia.ifsul.edu.br.

8.2 A respeito da **transferência intercampus**, conforme a Organização Didática DO IFSUL, no seu artigo 51, estabelece que:

§ 1º A transferência intercampus somente será permitida em caso de existência de vagas.

§ 2º A transferência intercampus somente será permitida por mudança de domicílio.

§ 3º A transferência intercampus ocorrerá para o mesmo curso de origem do estudante.

§ 4º Não havendo vaga no curso de origem, o Campus definirá, a partir da análise do currículo acadêmico, as possibilidades de curso para matrícula do estudante.

8.3 O atendimento ao §4º do artigo 51 da Organização Didática fica condicionado à existência de vaga em outro curso, verificada após o encerramento do processo de seleção proposto por este edital. Neste caso, o IFSul – Campus Sapucaia do Sul informará a(o) candidata(o) da(s) possibilidade(s) de curso(s) para que este defina a sua opção.

8.4 Aplica-se os itens 8.2 e 8.3 aos casos de transferência previstos no item 1.2 (transferências de outros Institutos Federais) deste edital.

8.5 A gestão deste edital, incluindo recebimento eletrônico das inscrições, análise e publicação dos resultados estará a cargo da equipe técnica do Departamento de Ensino.

8.6 Após a divulgação dos resultados, os procedimentos de matrícula para as(os) candidatas(os) aprovadas(os), se dará conforme o item 6 deste edital e demais orientações sob responsabilidade da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC) do campus.

8.7 Os casos omissos, não previstos por este Edital, serão decididos pela chefia do Departamento de Ensino deste campus.

Esse Edital entra em vigor na data de sua divulgação.

Sapucaia do Sul, 15 de junho de 2021.

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

a) Para modalidade de Transferência Intercampus:

Nome completo:

RG:

CPF:

Instituição e/ou campus de Origem:

Curso de Origem:

Turno: (....)manhã (....)tarde (....)noite

Curso para Ingresso:

Turno solicitado: (....)manhã (....)tarde (....)noite

Telefones para contato:

E-mail:

Assinatura da(o) candidata(o):

.....

Assinatura da(o) responsável legal (se menor de 18 anos)

.....

ANEXO II

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A SELEÇÃO

I) Documentos para a **transferência intercampus**:

- a) Formulário de inscrição (anexo I) preenchido e assinado eletronicamente via SUAP. No caso de menor de 18 (dezoito) anos, o formulário de inscrição deverá ser assinado manualmente pela(o) responsável legal e digitalizado para envio.
- b) Carteira de Identidade ou outro documento oficial com foto, original digitalizado e em formato PDF.
- c) Atestado de matrícula atualizado do curso técnico de origem, original digitalizado e em formato PDF.
- d) Histórico escolar do curso técnico ou superior de origem ou documento equivalente que ateste as disciplinas cursadas e a respectiva carga horária, bem como o desempenho da(o) estudante, original digitalizado e em formato PDF.
- e) Programas das disciplinas em que obteve aprovação, nos quais se discrimine a carga horária e a bibliografia utilizada, originais digitalizados e em formato PDF.

Observação:

- A documentação solicitada **não será conferida** no ato de recebimento do e-mail e a **falta**

de algum documento implica em desclassificação do processo de seleção.

- Os documentos listados deverão estar digitalizados, assinados eletronicamente via SUAP, legíveis e em formato PDF para serem anexados ao e-mail de inscrição.

- A(o) candidata(o) **deverá solicitar**, no envio dos documentos, a **confirmação de inscrição**.

ANEXO III

QUANTITATIVO DE VAGAS PARA: TRANSFERÊNCIA INTERCAMPUS

VAGAS INFORMÁTICA (INTEGRADO) - MANHÃ	
ANO	Nº DE VAGAS
2º	1

VAGAS PLÁSTICO (INTEGRADO) - TARDE	
ANO	Nº DE VAGAS
2º	1

VAGAS EVENTOS (INTEGRADO) - MANHÃ OU TARDE	
ANO	Nº DE VAGAS
2º	1 (MANHÃ) / 1 (TARDE)

VAGAS MECÂNICA (INTEGRADO) - TARDE	
ANO	Nº DE VAGAS
2º	1

VAGAS ENGENHARIA MECÂNICA (SUPERIOR) - NOITE	
SEMESTRE	Nº DE VAGAS
1º	2

*VAGA PROEJA ADMINISTRAÇÃO (INTEGRADO) - NOITE	
SEMESTRE	Nº DE VAGAS
1º	1

***As vagas para o curso Técnico em Administração - Modalidade EJA só poderão ser preenchidas por candidatas(os) maiores de 18 anos.**

Observação:

No caso de existência de novas vagas no ano letivo, sem a existência de novo edital, as mesmas serão preenchidas conforme ordem de classificação obtida no âmbito deste edital.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mack Leo Pedroso, DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER**, em 15/06/2021 11:03:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 110052
Código de Autenticação: c9d9c5b7a6

