



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Orientações para solicitação de documentos e demais trâmites de final do ano letivo 2020

Solicitação de documentos

Para todos os estudantes matriculados:

Os estudantes matriculados na Engenharia Mecânica, Técnico em Administração EJA-EPT e Pós Graduação em Educação podem obter seu atestado de matrícula e histórico parcial no SUAP indo no perfil do estudante e clicando em "Documentos".

Os estudantes dos cursos técnicos diurnos (Técnicos em Eventos, Informática, Mecânica e Plásticos) também terão esta opção a partir da segunda semana do mês de julho de 2021, pois seus cursos serão inseridos no SUAP.

Para estudantes formandos de todos os cursos:

Os estudantes formandos poderão fazer seu pedido de histórico ou atestados de conclusão através de e-mail para a CORAC (corac@sapucaia.ifsul.edu.br) somente após o fechamento do ano letivo no sistema, ou seja, após o estudante ter o status de conclusão confirmado. Neste e-mail de solicitação deverá estar anexado foto segurando documento de identificação junto ao rosto, bem como foto do respectivo documento. Este procedimento se justifica pela proteção à informação individual dos estudantes.

A previsão de fechamento do período letivo é 28/06/2021, portanto essas solicitações serão atendidas após esta data. Este prazo é decorrente das situações diversas que justificam oportunidades de avaliações atrasadas aos estudantes.

Para realizar o pedido de diploma, é preciso aguardar o fechamento do período letivo no sistema, ou seja, após o estudante ter o status de conclusão confirmado. Após o fechamento do período letivo, os formandos deverão enviar e-mail à CORAC (corac@sapucaia.ifsul.edu.br) solicitando o Requerimento de Diploma. A CORAC irá responder este e-mail enviando o requerimento solicitado e passando as instruções para a abertura do processo, que devem ser seguidas pelo formando.

Os prazos para a Corac entregar os documentos são os seguintes:

- Histórico - até 10 dias úteis
- Atestados de conclusão - até 3 dias úteis
- Diploma - até 120 dias

Todos os documentos serão emitidos em formato digital, com assinatura certificada digitalmente.

Os formandos dos cursos técnicos diurnos também conseguem acessar seu atestado de conclusão de curso no Q-acadêmico, seguindo os seguintes passos:

- Acessar o endereço <http://qacademico.ifsul.edu.br/>
- Clicar em Egresso

- Fazer o login utilizando os mesmos dados que utilizava enquanto aluno
- Clicar em Solicitar Documentos

Entrega de Trabalhos de Conclusão de Curso

Após a defesa e aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso e, em acordo com o orientador, o TCC deve ser enviado por email à Biblioteca do campus, seguindo as Orientações para Entrega de TCC, disponível no link:

<http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/biblioteca-sapucaia/documentos/item/352-entrega-de-tcc>

Encaminhar e-mail para:

Cursos Superiores e Pós-graduação: entregatcc@sapucaia.ifsul.edu.br

Cursos Técnicos: entregatcctecnicos@sapucaia.ifsul.edu.br

OBS.: Apenas os Cursos Técnicos em Eventos e Informática têm TCC. Outros cursos têm trabalhos de disciplinas, que eventualmente são chamados de TCC, mas não se enquadram neste quesito de avaliação.

Prorrogação de Banca de TCC – Cursos Técnicos Integrados diurnos

A prorrogação é um procedimento excepcional com aprovação da coordenação de curso. Portanto, como uma excepcionalidade, será possível aos estudantes solicitar o diploma com o calendário letivo de 2021 em andamento quando estiver com todas as pendências concluídas (aprovação no TCC e em todas as disciplinas, entrega de TCC na biblioteca, entrega de horas complementares, situação regularizada na biblioteca). O certificado de conclusão de curso será emitido com data do calendário letivo de 2020. O pedido de diploma só poderá ocorrer quando o estudante estiver com status de concluído no sistema acadêmico.

O estudante que realizou o pedido de prorrogação de banca de TCC deverá seguir as instruções de seu orientador e de sua respectiva coordenação de curso para a realização dos procedimentos necessários para a defesa de seu Trabalho de Conclusão de Curso no próximo semestre do ano.

Dúvidas devem ser encaminhadas para os e-mails das coordenações de curso:

Coordenação do Curso Técnico em Informática: coordinfo@sapucaia.ifsul.edu.br

Coordenação do Curso Técnico em Eventos: coordeventos@sapucaia.ifsul.edu.br

Entrega de livros da biblioteca pelos formandos

Estudantes formandos deverão devolver os livros da biblioteca ANTES da solicitação do diploma. A devolução deverá ocorrer mediante agendamento pelo e-mail: biblioteca@sapucaia.ifsul.edu.br

Pendências de entrega de livros na biblioteca impedem a emissão do diploma de conclusão do curso.

Livros Didáticos

Formandos não precisam entregar estes livros. Os demais estudantes vão receber orientações sobre este procedimento em julho, caso a entrega venha a ser necessária.

Da mesma forma, serão dadas orientações relacionadas às retiradas dos próximos livros didáticos.

Atestados de Projetos e atividades em geral

Todos os projetos de Ensino, comprovantes de monitorias e outros documentos que tenham sido emitidos pelo Departamento de Ensino, são disponibilizados neste link:

<http://200.19.248.10:8002/professores/%21CERTIFICADOS%20DE%20ENSINO/>

Ações de Pesquisa ou Extensão devem ser solicitadas pelo e-mail: depep@sapucaia.ifsul.edu.br

Informações sobre ano letivo de 2021 e outras informações:

Vejam as orientações que constam nesta notícia: <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/ultimas-noticias/2091-ano-letivo-encerra-e-ferias-academicas-comecam>

Dúvidas: ensino@sapucaia.ifsul.edu.br

Sapucaia do Sul, 23 de junho de 2021.

Fabio Lemes
Departamento de Ensino
IFSul Campus Sapucaia do Sul

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio Roberto Moraes Lemes**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, em 23/06/2021 19:10:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 111489

Código de Autenticação: 5aa673d919



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Av. Copacabana, 100 - Bairro Piratini | CEP 93216-120 | Sapucaia do Sul-RS | [+55](51) 3452-9200

CNPJ: 10.729.992/0002-27 | www.ifsul.edu.br | www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal

"Educação para a vida. Profissionais para o mundo."