

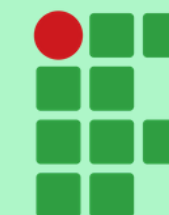
# TUTORIAL EMISSÃO DE CERTIFICADO CURSOS FIC - IFSUL

2020

**FIC**

Cursos de  
Formação Inicial  
e Continuada  
à distância

Câmpus/Polo  
IFSul Sapucaia do Sul  
Polo/UAB  
Universidade Aberta do Brasil



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Sul-rio-grandense

# Atenção!



## Verifique seu perfil na Mundi para confirmar se seus dados estão atualizados e corretos!

O certificado vai ser emitido com seus seguintes dados:

- NOME
- DATA DE NASCIMENTO
- CPF

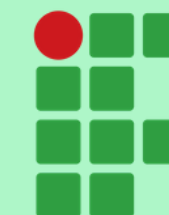
**Como verificar e atualizar  
o perfil?**

**FIC**

Cursos de  
Formação Inicial  
e Continuada  
à distância

Câmpus/Polo

IFSul Sapucaia do Sul  
Polo/UAB  
Universidade Aberta do Brasil



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Sul-rio-grandense

# Fazer seu login em:

<https://mundi.ifsul.edu.br/ava/login/>



☐ Lembrar identificação de usuário

Acessar

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador [?](#)



**1º PASSO**

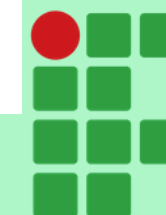
# Acesse a aba do Usuário (campo superior direito da tela / Perfil)

## 2º PASSO



**FIC**  
Cursos de  
Formação Inicial  
e Continuada  
à distância

Câmpus/Polo  
IFSul Sapucaia do Sul  
Polo/UAB  
Universidade Aberta do Brasil



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Sul-rio-grandense

# Na tela de perfil, procure o campo DETALHES DO USUÁRIO e clique em MODIFICAR PERFIL

The screenshot shows the 'Meus Cursos / Perfil' page. At the top, there's a green header with the 'mundi' logo, language settings ('Português - Brasil (pt\_br)'), and a user profile icon labeled 'Nome do aluno'. Below the header, a sidebar on the left contains 'Meus Cursos'. The main content area has a breadcrumb 'Meus Cursos / Perfil' and two buttons: 'Redefinir a página para o padrão' and 'Personalizar esta página'. The 'Detalhes do usuário' section is highlighted, showing fields for email, country (Brasil), city (Pelotas), birth date (30 de November de 2020), and CPF. A red arrow points to the 'Modificar perfil' link within this section. Other sections visible include 'Cursos inscritos' with roles like 'Assistente Administrativo' and 'Assistente de Controle de Qualidade', 'Miscelânea' with forum links, and 'Relatórios' with session and grade overview links.

**3º PASSO**

# Atualizar seu perfil

(Nome, data de nascimento, CPF, etc)

4º PASSO

# Como emitir o certificado?

**FIC**

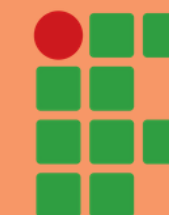
Cursos de  
Formação Inicial  
e Continuada  
à distância

Câmpus/Polo

IFSul Sapucaia do Sul

Polo/UAB

Universidade Aberta do Brasil



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Sul-rio-grandense

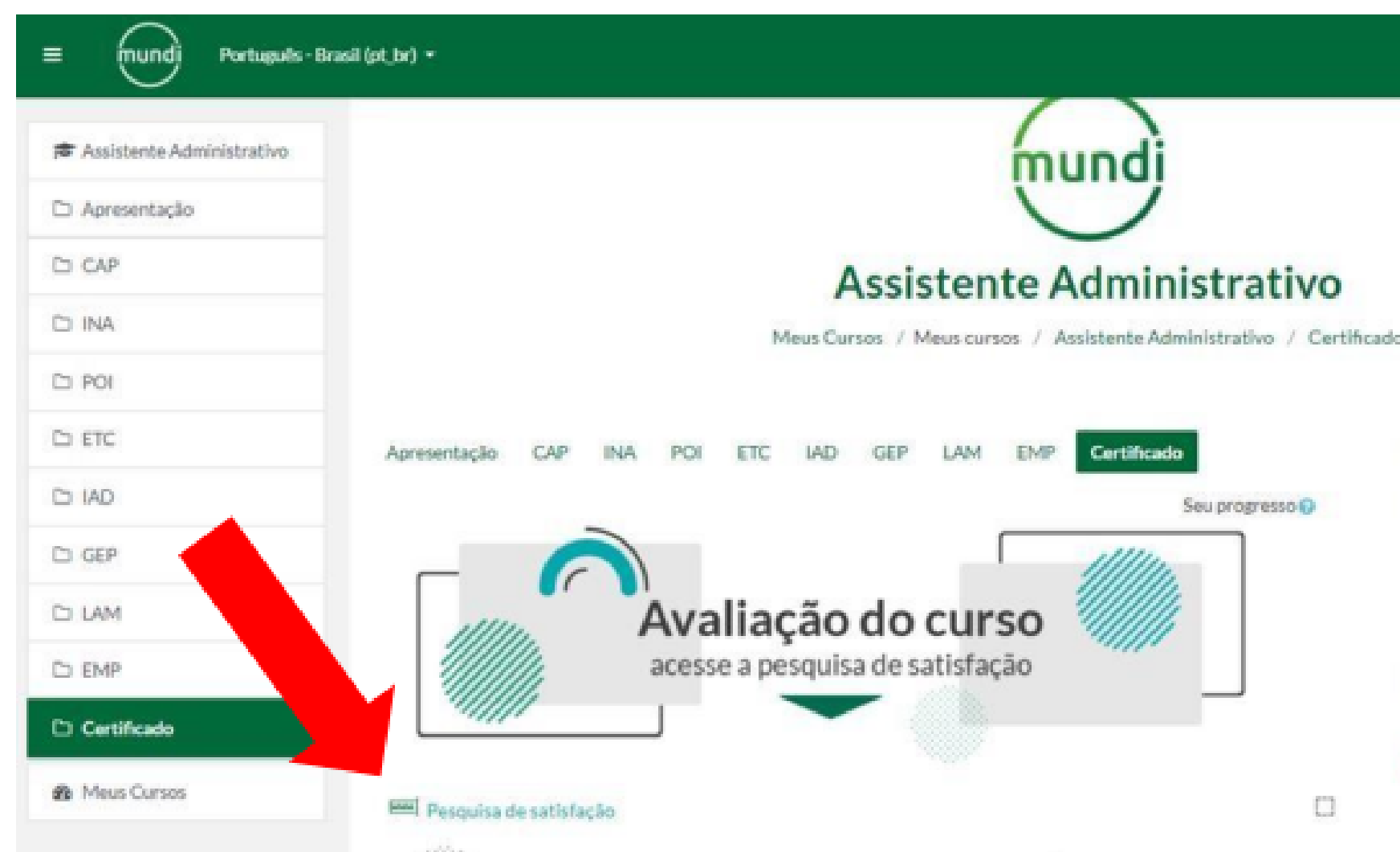
# Após concluído o curso, acessar a aba Certificado

(na página do curso)

**1º PASSO**



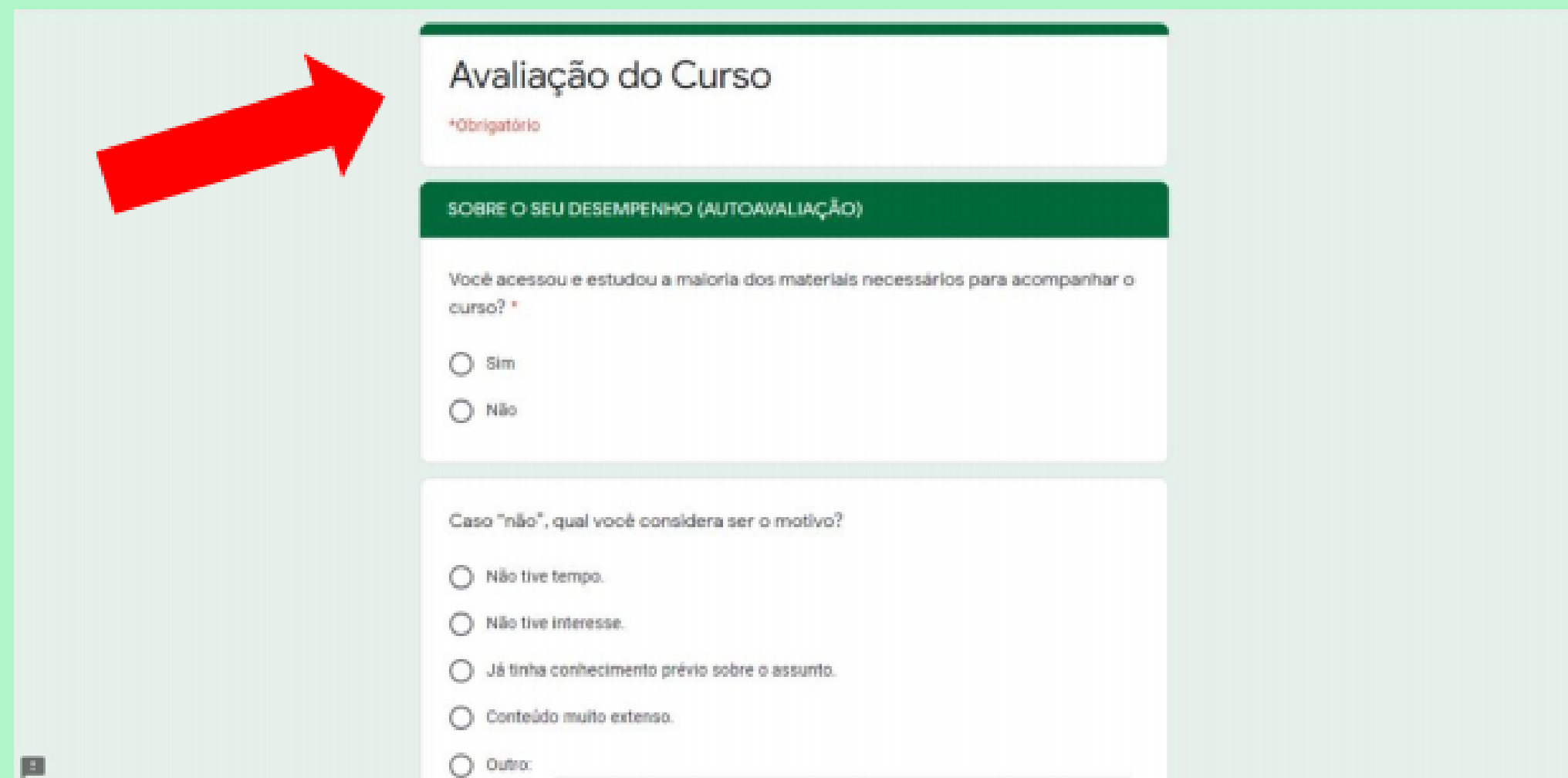
# Antes de emitir o certificado você deve responder a Pesquisa de Satisfação do IFSul



**2º PASSO**

# Uma nova janela do navegador será aberta para você responder a pesquisa

**PESQUISA DE  
SATISFAÇÃO**



**Avaliação do Curso**  
\*Obrigatório

**SOBRE O SEU DESEMPENHO (AUTOAVALIAÇÃO)**

Você acessou e estudou a maioria dos materiais necessários para acompanhar o curso? \*

☐ Sim

☐ Não

Caso "não", qual você considera ser o motivo?

☐ Não tive tempo.

☐ Não tive interesse.

☐ Já tinha conhecimento prévio sobre o assunto.

☐ Conteúdo muito extenso.

☐ Outro: \_\_\_\_\_

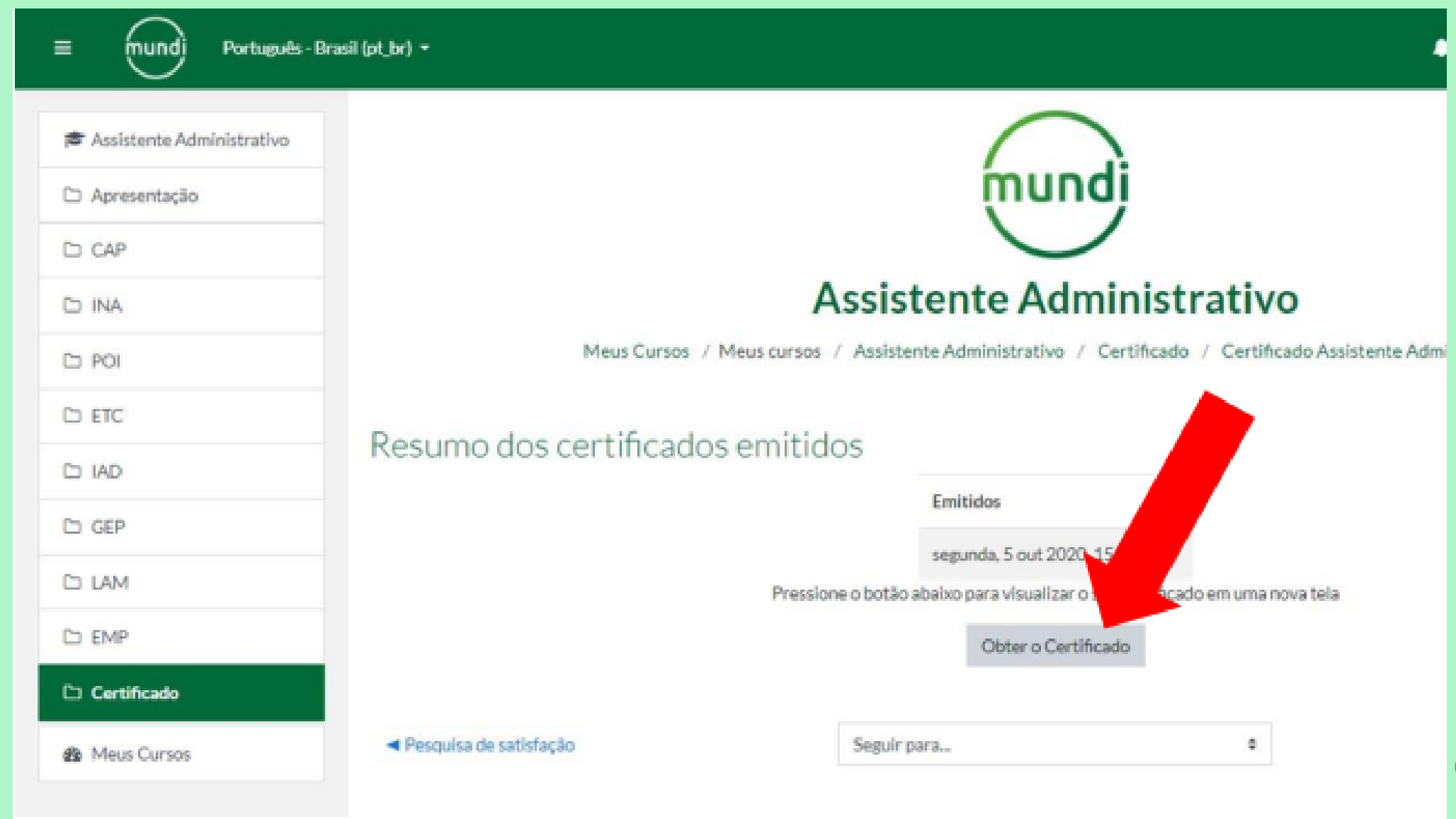
**Após responder a Pesquisa de Satisfação, volte para a página de emissão de certificado e clique no campo Certificado “nome do curso”.**



**3º PASSO**

# Uma nova tela vai se abrir e você deve clicar em obter certificado

## 4º PASSO



# Uma nova janela vai abrir com o seu certificado, daí basta salvá-lo em seu computador

**SALVE SEU  
CERTIFICADO**



**FIC**  
Cursos de  
Formação Inicial  
e Continuada  
à distância

Câmpus/Polo  
IFSul Sapucaia do Sul  
Polo/UAB  
Universidade Aberta do Brasil