



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

**CURSOS DE ENGENHARIA MECÂNICA E
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

PROCESSO SELETIVO 2026/2

**CONVOCAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULA
5ª CHAMADA**

O Edital nº 46/2026 referente a este Processo Seletivo encontra-se disponível no link
<https://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-2026-2/editais>

O Edital nº 111/2026 referente à documentação de matrícula encontra-se disponível no link
<http://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-2026-2/documentos-para-matricula/itemlist/category/2722-superior>

Cronograma geral:

Período de envio da documentação para matrículas (todas/os as/os candidatas/os convocadas/os nesta chamada) – on-line, via balcão digital	12 até 16 de agosto de 2026
--	------------------------------------

Este Edital contém as seguintes informações:

- 1) Instruções para o envio da documentação para a matrícula, a ser realizado por TODAS/OS as/os candidatas/os aprovadas/os na 5ª chamada;**
- 2) E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas;**
- 3) Relação das/os candidatas/os aprovadas/os na 5ª chamada e convocadas/os para os procedimentos de matrícula;**

1) ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA (TODAS/OS AS/OS CANDIDATAS/OS APROVADAS/OS NA 5ª CHAMADA)

- Período para envio da documentação de matrícula: **das 0h do dia 12/08/2026 às 23h59min do dia 16/08/2026.**
- A matrícula será realizada exclusivamente através da internet, **por meio do Portal Gov.BR do Governo Federal**. Inicialmente você precisará criar a sua conta no Portal Gov.BR. Se você já possui uma conta cadastrada, acesse com a sua conta o link abaixo:

Link para efetuar a matrícula: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-ifsul>

Caso o link acima não funcione, [CLIQUE AQUI](#)

Ainda, caso os links acima não funcionem, poderá localizar o serviço de matrícula da seguinte forma: acessar o link <https://www.gov.br/pt-br> e, em seguida, digitar “IFSul” no campo de pesquisa e clicar na lupa. Os serviços disponibilizados pelo IFSul serão listados. Após, localize e acesse o link: “*Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) – IFSUL*”;

- Caso não possua conta no Portal Gov.BR, precisará criar uma conta em através do site: <https://www.gov.br/pt-br>
- O cadastro no portal deverá ser realizado pela/o própria/o candidata/o.
- Para saber **como criar a sua conta**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=4kanMJU4qJI>
- Para saber **como realizar sua matrícula**, assista o tutorial disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/watch?v=-paW9ruhY6A>
- Antes de dar início ao processo de matrícula, você precisa estar de posse de uma cópia digital dos documentos exigidos conforme o tipo de vaga (Ampla concorrência ou Reservas das ações afirmativas – L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9 ou L10) conforme previsto no Edital publicado no site do Processo Seletivo do IFSul (Edital 111/2026), referente à **documentação de matrícula** para este processo seletivo. **Atentar, pois cada tipo de vaga possui um conjunto específico de documentos, conforme Edital:**

<http://processoseletivo.ifsul.edu.br/vestibular-2026-2/documentos-para-matricula/itemlist/category/2722-superior>

- **Título de eleitor e carteira de reservista NÃO são obrigatórios para candidatas/os menores de 18 anos. **ATENÇÃO:** Para candidatas/os maiores de 18 anos, obrigatório apresentar título de eleitor e certidão de quitação eleitoral* (no caso de brasileiros natos ou naturalizados). Também, obrigatória a apresentação do comprovante de quitação militar, para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos no ano corrente e menores de 45 anos.**

**Neste item não será aceito o “comprovante de votação”, devendo ser apresentada a certidão de quitação eleitoral, a qual pode ser obtida no site: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>*

- No campo destinado à inserção do “RG”, inserir a **CARTEIRA DE IDENTIDADE** com ambos os lados (frente e verso).
- O **comprovante de residência**, o **termo de autodeclaração** e as **demais declarações (indígenas e quilombolas)** poderão ser inseridos na Etapa 7, a qual possui campos para inserção de documentação extra. No caso de o **CPF** não constar na carteira de Identidade, deverá ser inserido comprovante de inscrição no CPF na Etapa 7.
- Para os candidatos aprovados nas reservas de vagas que exigem **comprovação de renda (reservas L1, L2, L5, L6 e L9)**, orientamos que leiam com atenção ao item 5 desta convocação e **atentem para o(s) ANEXO(S)** que precisa(m) ser encaminhado(s) juntamente com os documentos comprobatórios de renda. **Nos dias e horários constantes no último item do cronograma geral (na 1ª página deste documento) haverá atendimento presencial para as candidatas e candidatos que necessitarem de auxílio com a documentação da análise de renda. Para isso, as candidatas e candidatos devem se dirigir ao câmpus Sapucaia do Sul para esclarecer as dúvidas com os integrantes da comissão de análise de renda.**
- TODOS os documentos a serem enviados devem ser fotografados ou escaneados de forma a apresentarem a **FOLHA INTEIRA**, bem como os documentos que possuem frente e verso (ex: identidade) devem ser enviados com **AMBAS AS FACES**.
- Para acompanhar a avaliação de sua solicitação de matrícula você pode acessar o cadastro através do link de efetivação da matrícula e acessar a opção **Minhas Solicitações**.
- Na etapa de validação das informações preenchidas, **podem ser identificados problemas ou inconsistências** pela Secretaria Acadêmica do campus que, neste caso, solicitará as devidas correções através do Portal Gov.BR. Assim, é importante que a/o candidata/o acompanhe a avaliação de sua solicitação e realize os ajustes solicitados (se houver) **no prazo máximo de 24 horas**. **Importante:** Só irão aparecer como disponíveis para a correção os dados que estiverem **incorretos**. Após o ajuste, a/o candidata/o deve enviar novamente as informações e aguardar a análise pela Secretaria Acadêmica do campus. **Como o prazo para a realização destas matrículas é curto, é MUITO IMPORTANTE o acompanhamento pela/o candidata/o, a fim de efetuar as eventuais correções solicitadas em tempo hábil, sob risco de indeferimento da matrícula.**
- **NÃO ESQUEÇA DE ACOMPANHAR** o status da situação da sua solicitação.
- Não havendo mais problemas nas informações fornecidas, a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para **“Atendido”**.
- Os candidatos excedentes (em espera) deverão aguardar futuras chamadas, caso surjam vagas.

Quando solicitado, o candidato deverá apresentar toda a documentação original para conferência.

2) E-mails para contato e esclarecimento de dúvidas:

- Dúvidas relacionadas ao balcão digital e aos documentos para matrícula:
ss-corac@ifsul.edu.br
- Dúvidas relacionadas aos documentos para comprovação financeira (cotas L1, L2, L5, L6 e L9):
ss-cae-analisederenda@ifsul.edu.br
- Dúvidas relacionadas ao processo de heteroidentificação:
ss-gabdir@ifsul.edu.br

3) Relação das/os candidatas/os aprovados na 5ª chamada e convocadas/os para os procedimentos de matrícula:

ENGENHARIA MECÂNICA

120356-1	HENRY FOLTZ BOSKA	Acesso Universal
----------	-------------------	------------------

TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

119688-0	PAULO EVERTON DUTRA DOS SANTOS	Acesso Universal
120913-9	Leonardo Lopes	L3