



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Procedimento Operacional (PO) 04/2024

Estabelece os procedimentos para solicitação, realização e registro de Aceleração de Estudos no IFSul Câmpus Sapucaia do Sul.

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE, no uso de suas atribuições legais e regimentais, estabelece os procedimentos operacionais para solicitação, realização e registro de Aceleração de Estudos no IFSul Câmpus Sapucaia do Sul.

1. DA ACELERAÇÃO DE ESTUDOS

1.1 A aceleração de estudos, no IFSul Câmpus Sapucaia do Sul, possibilita ao estudante cursar determinada disciplina em menor tempo que o período regular de sua oferta.

1.2 A aceleração de estudos pode ser desenvolvida por meio de estudos extraclasse, presenciais e/ou remotos, com atendimentos individualizados ou em pequenos grupos, seguidos por avaliações que abrangerão o conteúdo programático da disciplina.

2. DA PREVISÃO LEGAL

2.1 A aceleração de estudos está prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB (Lei nº 9394/96) em seus Artigos 24º e 59º para estudantes com atraso escolar e para estudantes com altas habilidades/superdotação, com possibilidade de avanço nas disciplinas mediante verificação da aprendizagem.

3. DO PÚBLICO ALVO

3.1 Poderão solicitar aceleração de estudos no IFSul Câmpus Sapucaia do Sul os estudantes de cursos integrados de nível médio que apresentem uma ou mais condições descritas abaixo:

3.1.1 Concluintes do último período letivo em seus respectivos cursos que tenham reprovado em até 3 disciplinas ao final desse último período.

3.1.2 Concluintes do último período letivo com até 3 pendências (disciplinas reprovadas) por nota no período anterior.

3.1.3 Estudantes que tenham duas ou mais reprovações exclusivamente por nota na mesma disciplina, nos casos que não se aplique a dependência definida na Organização Didática do IFSul.

3.1.4 Estudantes que apresentem os indicadores de altas habilidades/superdotação aferidos por profissional habilitado ou comissão adequada a essa finalidade.

3.2 Para que a/o estudante que tenha reprovado na disciplina faça jus à solicitação de

aceleração de estudos, é necessário que tenha havido pelo menos 75% de frequência nas disciplinas reprovadas.

3.2.1 Este critério não se aplica aos estudantes com altas habilidades/superdotação ou em processo de identificação, visto que a aceleração se constitui como direito legal para este público da Educação Especial.

3.2.2 A nota atribuída a casos de aceleração exitosa, excluída a aceleração para alto habilitados /superdotados, será 6,0.

4. DA SOLICITAÇÃO PELA/O ESTUDANTE

4.1 A aceleração de estudos pode ser indicada à/ao estudante pela/o docente da disciplina ou pela Coordenação Pedagógica, durante o Conselho de Classe, ou solicitada pela/o estudante que preencher as condições expostas neste Procedimento.

4.1.1 Em todos os casos, a Coordenação Pedagógica é a responsável por solicitar a matrícula para a aceleração de estudos.

4.2 A solicitação de aceleração de estudos pela/o estudante deve ser feita para a Coordenadoria Pedagógica por meio do formulário próprio (Anexo I), disponível em <https://cutt.ly/GepMcqgZ>, sendo necessária a assinatura de um/a responsável legal para menores de idade.

4.2.1 A simples solicitação não garante à/ao estudante a oferta da aceleração. A sua viabilidade será analisada pela Coordenadoria Pedagógica e pelos docentes, conforme o presente PO.

4.3 A aceleração de estudos pode ser solicitada nos primeiros 30 dias do novo ano ou semestre letivo.

5. DA OFERTA

5.1 A Coordenadoria Pedagógica contatará um docente da disciplina para ajustar a oferta de aceleração de estudos.

5.2 A/O docente desenvolverá plano específico para a aceleração de estudos, que poderá contar com atividades remotas e atendimentos individualizados ou em pequenos grupos.

5.3 Para que a/o estudante tenha aprovação na disciplina por meio de aceleração de estudos é necessário alcançar nota igual ou superior a 6,0 (seis) em avaliação que abranja todo o conteúdo programático da disciplina.

5.4 A oferta será sistematizada por Projeto de Ensino encaminhado pela Coordenação Pedagógica, atribuindo à/ao docente a carga horária de 2 horas-aula semanais para cada disciplina.

6. DA RECUPERAÇÃO EM SEGUNDA ÉPOCA

6.1 Fica facultado à Coordenação Pedagógica e ao Departamento de Ensino, em Projeto de Ensino devidamente registrado no Sistema Acadêmico, em parceria com docentes, oferecerem recuperação em segunda época para estudantes que tiveram reprovação exclusivamente por desempenho (nota) em alguma disciplina.

6.2 A recuperação em segunda época consiste em re-avaliação de aprendizagem mediante estudos realizados preferencialmente antes do início do novo período letivo ministrado por

docente especialista na disciplina e consistirá em estudos seguidos de verificação de aprendizagem

7. DO REGISTRO ACADÊMICO

7.1 No caso de Aceleração de Estudos, o registro será feito por memorando da Coordenação Pedagógica enviado à Coordenação de Registros Acadêmicos, com cópia ao Departamento de Ensino e à Coordenação do Curso, detalhando o desempenho da/o estudante em cada disciplina acelerada, a data de realização da verificação de aprendizagem e o nome da/o docente responsável pela aceleração.

7.2 No caso de Recuperação em Segunda Época, o registro para as/os estudantes que obtiverem êxito consistirá em alteração da nota pela Coordenação Pedagógica ou Departamento de Ensino na disciplina cursada tendo como justificativa o relatório final do projeto de ensino que apresentará os resultados de cada discente.

8. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

8.1 Este procedimento complementa a Organização Didática.

8.2 Casos omissos deverão ser analisados e resolvidos pela Coordenadoria Pedagógica (COPED) e pela chefia do Departamento de Ensino (DEPEN) do campus, com consulta às coordenações de cursos.

8.3 O Departamento de Ensino fica responsável por monitorar a execução deste procedimento e propor alterações ao mesmo à medida que se faça necessário.

8.4. Este procedimento revoga regramentos anteriores em nível de câmpus, tendo como transição a autorização para que concluintes do ano letivo de 2023 com reprovação solicitar progressão mesmo não atendendo plenamente ao item 3.2.

8.5 Casos omissos a esse procedimento operacional são analisados pela Coordenação Pedagógica e pelo Departamento de Ensino.

8.6 Este procedimento entra em vigência na data de sua publicação.

Sapucaia do Sul, 25 de julho de 2024.

Fabio Roberto Moraes Lemes
Diretor Geral
IFSul campus Sapucaia do Sul
(assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Fabio Roberto Moraes Lemes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SS-DIRGER**, em 25/07/2024 14:37:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 293744

Código de Autenticação: bb978a8cb7



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Av. Copacabana, 100 - Bairro Piratini | CEP 93216-120 | Sapucaia do Sul-RS | [+55](51) 3452-9200

CNPJ: 10.729.992/0002-27 | www.ifsul.edu.br | www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal

"Educação para a vida. Profissionais para o mundo."