



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Procedimento Operacional (PO) 03/2024

Orientações gerais para organização e registros de aulas na execução do ano letivo de 2024 com calendário impactado pela calamidade climática que interrompeu as atividades letivas entre 06/05 e 07/06/2024.

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE, no uso de suas atribuições legais e regimentais, estabelece os procedimentos operacionais para o seguimento do ano letivo de 2024, no âmbito dos novos calendários vigentes, amparados pela Resolução CNE/CP Nº 3, de 13 de maio de 2024.

Capítulo I – Das Disposições Preliminares

Art. 1º Haverá 4 calendários distintos no ano letivo de 2024, a saber: (a) Calendário para os cursos técnicos integrados diurnos; (b) Calendário para o Curso Superior de Engenharia Mecânica; (c) Calendário para o Curso Técnico de Administração; (d) Calendário para o Curso Superior de Análise e Desenvolvimento de Sistemas;

Art. 2º O calendário letivo de 2024 sofreu as seguintes interrupções:

- a) Cursos integrados diurnos e Curso Superior de Engenharia Mecânica: calendário interrompido de 06/05 a 07/06/2024;
- b) Curso Técnico de Administração e Curso Superior de Análise e Desenvolvimento de Sistemas: calendário interrompido a partir de 18/04/2024.

Capítulo II – Do Calendário Letivo dos Cursos Integrados Diurnos

Art. 3º Entre 10/06 e 21/06/2024 as aulas ocorrem no formato remoto assíncrono com disponibilização de material no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle;

§ 1º O prazo de entrega das atividades se estenderá por até 30 dias após a data de postagem da atividade;

§ 2º É possível uma combinação distinta de devolução das atividades desde que haja aviso prévio à turma e prazo suficiente para a entrega da tarefa;

§ 3º Cumprida a condição estabelecida nos parágrafos anteriores, a/o estudante receberá presença na aula vinculada à atividade assíncrona.

Art. 4º A partir de 24/06/2024 as aulas passam a ocorrer no formato presencial conforme horários em vigor;

§ 1º Docentes que residem em Porto Alegre, que utilizem o Trensurb para deslocamento ao câmpus, têm possibilidade de oferecer aulas assíncronas nos períodos iniciais da manhã

(7h30 às 9h) e nos períodos finais da tarde (16h45 às 18h15) desde que o sistema de trens esteja inoperante em todas as estações da capital (Mercado, Rodoviária, São Pedro, Farrapos e Aeroporto);

§ 2º Docentes que se enquadrem na situação prevista no parágrafo anterior devem avisar o Departamento de Ensino para que as suas turmas sejam comunicadas antecipadamente dessa organização.

Art. 5º O segundo semestre letivo conterá aulas específicas em formato remoto assíncrono, conforme identificado calendário dos cursos do campus (<http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/calendarios>);

§ 1º Quando as aulas no formato remoto assíncrono tiverem a previsão de entrega de atividades, o prazo de entrega se estenderá por até 30 dias após a data de postagem da atividade, salvo se constituir-se de avaliação, quando haverá um prazo estipulado pelo docente titular da disciplina;

§ 2º É possível uma combinação distinta de devolução das atividades desde que haja aviso prévio à turma e prazo suficiente para a entrega da tarefa;

§ 3º Cumprida a condição estabelecida nos parágrafos anteriores, a/o estudante receberá presença na aula vinculada à atividade assíncrona;

§ 4º Estudantes com necessidades específicas, que têm previsto no seu Plano de Ensino Acessível (PEA) a necessidade de modificação dos conteúdos programáticos e/ou objetivos, devem ter planejamento diferenciado combinado com o NAPNE para as atividades assíncronas.

Art. 6º As datas de início e término de cada semestre letivo estão previstas no calendário dos cursos do campus (Anexo I);

Art. 7º O ano letivo de 2024 será organizado num formato *continuum* em que a divisão das etapas (semestres) será relativizada. As avaliações em sua pluralidade, conforme previsão na Organização Didática, comporão uma nota final única que será replicada em ambas as etapas letivas, resguardando-se o direito à reavaliação, que igualmente incidirá em ambos os semestres;

§ 1º Para efeitos de registro, em cada semestre deve ser indicado pelo menos a nota final e a nota da reavaliação;

§ 2º É resguardado o direito da/o estudante ter informações detalhadas de seu desempenho, com devolução em tempo hábil de cada instrumento avaliativo efetuado, ao longo do ano letivo.

Art. 8º As atividades das aulas remotas assíncronas devem ser postadas no AVA Moodle do câmpus, pela/o docente responsável, até a semana prevista para a sua ocorrência;

Art. 9º Os registros de aula no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) devem indicar taxativamente aula remota assíncrona nos dias de sua ocorrência com o apontamento do conteúdo trabalhado.

Capítulo III – Do Calendário Letivo do Curso Superior de Engenharia Mecânica e da Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Art. 10. As datas de início e término de cada semestre letivo estão previstas no calendário dos cursos do câmpus (<http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/calendarios>);

Parágrafo único. O primeiro e segundo semestres letivos conterão aulas específicas em formato remoto assíncrono (semanas duplas e sábados letivos), conforme identificado no

calendário.

Art. 11. As aulas do semestre 2024/1 de disciplinas que não envolvam atividades práticas podem ser remotas síncronas ou remotas assíncronas (preferencialmente através de videoaulas em conjunto com material escrito);

§ 1º As aulas de disciplinas que envolvam atividades práticas devem ser ministradas presencialmente no câmpus;

§ 2º As orientações de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) podem se dar no formato remoto síncrono ou presencial;

§ 3º Atividades avaliativas podem ser previstas no formato presencial no horário padrão de ocorrência da disciplina. Nesse caso, deve-se prever a opção de realização da avaliação no sábado seguinte para estudantes que justificarem dificuldade de deslocamento noturno;

§ 4º Atividades avaliativas realizadas no sábado, conforme prevê o parágrafo anterior, podem ser combinadas com o Departamento de Ensino com instruções para sua aplicação;

§ 5º Quando as aulas no formato remoto assíncrono tiverem a previsão de entrega de atividades, o prazo de entrega se estenderá por até 30 dias após a data de postagem, salvo se constituir-se de avaliação, quando haverá um prazo estipulado pelo docente titular da disciplina;

§ 6º É possível uma combinação distinta de devolução das atividades desde que haja aviso prévio à turma e prazo suficiente para a entrega da tarefa;

§ 7º Cumprida a condição estabelecida nos parágrafos anteriores, a/o estudante receberá presença na aula vinculada à atividade assíncrona.

Art. 12. As atividades das aulas remotas assíncronas devem ser postadas no AVA Moodle do câmpus, pela/o docente responsável, até a semana prevista para a sua ocorrência;

Art. 13. Os registros de aula no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) devem indicar taxativamente aula remota assíncrona nos dias de sua ocorrência com o apontamento do conteúdo trabalhado.

Art. 14. É assegurado o direito à/o estudante cancelar disciplinas, excepcionalmente em função de dificuldades derivadas da calamidade.

Capítulo IV – Do Calendário Letivo do Curso Técnico de Administração

Art. 15. As datas de início e término de cada semestre letivo estão previstas no calendário dos cursos do câmpus (<http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/calendarios>);

Art. 16. O primeiro e segundo semestres letivos conterão aulas específicas em formato remoto assíncrono (semanas duplas e sábados letivos), conforme identificado no calendário dos cursos do câmpus;

§ 1º Quando as aulas no formato remoto assíncrono tiverem a previsão de entrega de atividades, o prazo de entrega se estenderá por até 30 dias após a data de postagem da atividade, salvo se constituir-se de avaliação, quando haverá um prazo estipulado pelo docente titular da disciplina;

§ 2º É possível uma combinação distinta de devolução das atividades desde que haja aviso prévio à turma e prazo suficiente para a entrega da tarefa;

§ 3º Cumprida a condição estabelecida nos parágrafos anteriores, a/o estudante receberá presença na aula vinculada à atividade assíncrona;

Art. 17. As atividades das aulas remotas assíncronas devem ser postadas no AVA Moodle

do câmpus, pela/o docente responsável, até a semana prevista para a sua ocorrência;

Art. 18. Os registros de aula no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) devem indicar taxativamente aula remota assíncrona nos dias de sua ocorrência com o apontamento do conteúdo trabalhado.

Capítulo VI – Das Ausências Justificadas

Art. 19. Docentes com residência em cidades com decreto de emergência ou calamidade pública, por conta das enchentes que atingiram o estado do RS, têm dispensa do cumprimento presencial da carga de trabalho semanal, conforme Instrução de Serviço;

Parágrafo único. O Plano Individual de Trabalho (PIT) é o documento utilizado para comprovar a carga de trabalho semanal docente.

Art. 20. Estudantes em situação de vulnerabilidade, decorrida da calamidade, que precisarem faltar em função de situações específicas não previstas no regramento de ausências justificadas (atestado médico, representação estudantil), podem requerer análise da situação de falta para abono enviando e-mail para ss-coped@ifsul.edu.br;

§ 1º Será constituída comissão específica para análise das justificativas de faltas enviadas pelas/os estudante com vistas ao possível abono;

§ 2º Justificativas previstas na Organização Didática (OD), como atestados médicos e representação estudantil em eventos, devem continuar sendo enviadas para ss-corac@ifsul.edu.br e não serão objeto de análise da comissão;

§ 3º Em todos os casos, as justificativas de ausências devem ser enviadas em até 5 dias após a falta para que seja possível o abono.

Capítulo VII – Das Disposições Finais

Art. 21. Caberá ao Departamento de Ensino (DEPEN) acolher e propor sugestões de atualizações ao documento à Direção Geral, quando necessário;

Art. 22. Este procedimento entra em vigor a partir da data de sua publicação, expresso na data de assinatura indicada no documento.

Sapucaia do Sul, 23 de julho de 2024.

Fabio Roberto Moraes Lemes

Diretor Geral

IFSUL Câmpus Sapucaia do Sul

(assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Fabio Roberto Moraes Lemes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SS-DIRGER**, em 23/07/2024 19:51:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 293515

Código de Autenticação: 143f11f19e



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Av. Copacabana, 100 - Bairro Piratini | CEP 93216-120 | Sapucaia do Sul-RS | [+55](51) 3452-9200

CNPJ: 10.729.992/0002-27 | www.ifsul.edu.br | www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal

"Educação para a vida. Profissionais para o mundo."