



## ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DE TCC

O estudante deve entregar a versão final do trabalho revisado e aprovado pelo(a) orientador(a), em formato digital, à Biblioteca, atendendo os critérios estabelecidos neste documento.

A entrega do TCC é pré-requisito para obtenção de diploma ou certificado de conclusão de curso. A biblioteca emitirá um recibo, que será anexado ao processo aberto pela CORAC.

Obs.: O prazo para entrega deve ser de acordo com as orientações do curso.

**ATENÇÃO! Orientamos a leitura de todos os critérios abaixo elencados, pois, não estando de acordo com o solicitado, o trabalho não será aceito e não será emitido o recibo.**

### **Critérios a serem observados na entrega da versão digital do TCC:**

#### **Do trabalho de conclusão de curso:**

- O conteúdo da versão final deverá atender as normas ABNT, e ter sido revisado e aprovado pelo orientador(a);
- O trabalho deve estar salvo, exclusivamente, em um **arquivo único PDF** (da capa aos anexos).
- O arquivo não deve ultrapassar 5 Megabytes, e deve ser nomeado seguindo a sintaxe: TCC\_Anodeaprovação\_nomecompleto\_matricula.
  - *Exemplos (um e dois autores):*
    - TCC\_2020\_VanessaLevatiBiff\_09871ECMJ.pdf
    - TCC\_2020\_VanessaLevatiBiff\_DiegoWeber\_09871EVEQ\_073641EVEQ.pdf

#### **Da ata de aprovação:**

- A ata de aprovação preenchida deverá ser entregue em **arquivo separado**, em formato PDF, e deve estar nomeado seguindo a sintaxe: Ata\_anodeaprovação\_nomecompleto\_matricula.



- *Exemplos (um e dois autores):*
  - ATA\_2020\_VanessaLevatiBiff\_09871ECMJ.pdf
  - ATA\_2020\_VanessaLevatiBiff\_DiegoWeber\_09871EVEQ\_073641EVEQ.pdf
- Além do envio da ata de aprovação preenchida conforme descrito acima, nos formatos de TCC tipo **monografia** cuja folha de aprovação é item obrigatório (vide NBR 14724), o trabalho deve constar o modelo [disponível abaixo](#). **Não deve constar assinatura da banca, apenas data de aprovação.**

### Do termo de autorização:

- Imprimir, preencher, assinar, digitalizar e salvar, em formato PDF, o **Termo de autorização** para disponibilidade de trabalho acadêmico no Repositório Institucional do IFSul. ([disponível no link](#))
- Caso possuir assinatura digital do gov.br é possível assinar digitalmente, maiores informações [aqui](#).
- O arquivo deve estar nomeado seguindo a sintaxe: Autorização\_anodeaprovação\_nomecompleto\_matrícula.
  - *Exemplos (um e dois autores):*
    - Autorização\_2020\_VanessaLevatiBiff\_09871ECMJ.pdf
    - Autorização\_2020\_VanessaLevatiBiff\_DiegoWeber\_09871EVEQ\_073641EVEQ.pdf

**ATENÇÃO!** O Termo de Autorização deverá ser assinado pelo o autor, orientador(a) e coorientadores (caso houver), trazendo, sobretudo, as informações sobre confidencialidade, ou não, de publicação do trabalho. Em caso de coautoria, cada autor(a) deverá emitir um termo de autorização em seu nome a ser entregue em conjunto com trabalho. Na ausência do contato do orientador e/ou coorientadores, entrar em contato com a coordenação de curso.

Todos os arquivos a serem encaminhados, devem estar em formato PDF, nomeados seguindo a sintaxe sugerida, não devem estar criptografados e nem conter chave de proteção que restrinja o acesso ao conteúdo a ser publicado no Repositório.

**Os arquivos deverão ser encaminhados por e-mail, conforme descrito abaixo, com o assunto: *Entrega TCC - seguido do número de matrícula.***

- *Exemplos (um e dois autores):*



- Assunto: Entrega TCC – 08769EMCJ
- Assunto: Entrega TCC – 08769EMCJ 073641EVEQ

**Encaminhar para:**

**Cursos Superiores e Pós-graduação:** [entregatcc@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:entregatcc@sapucaia.ifsul.edu.br)

**Cursos Técnicos:** [entregatcctecnicos@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:entregatcctecnicos@sapucaia.ifsul.edu.br)

**ATENÇÃO PARA ENVIO DE TRABALHOS REALIZADOS EM DUPLA**

**Todos os arquivos deverão ser encaminhados em apenas um e-mail, com o e-mail da dupla em cópia.**

Dúvidas poderão ser sanadas nos respectivos e-mails.

Nome do(a) Aluno(a)

## TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial à obtenção do título de Técnico(a) / Tecnólogo(a) / Bacharel / Especialista em xxxxx, do Curso xxxxxxxxxxxx do Instituto Federal Sul-rio-grandense – Câmpus Sapucaia do Sul.  
Orientador(a): Prof.(a) xxx  
Coorientador(a) (se houver): Prof.(a) xxx

Aprovado em: xx de xxxx de xxxx.

Banca Examinadora

---

Prof.(a) xxxx - Instituição xxxx  
Orientador(a)

---

Prof.(a) xxxx - Instituição xxxx  
Avaliador(a)

---

Prof.(a) xxxx - Instituição xxxx  
Avaliador(a)