

EDITAL EXTERNO Nº 08/2023

Dispõe sobre o Processo Seletivo para ingresso no curso **Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio EJA-EPT** para o primeiro semestre letivo de 2023 (com início das aulas em 10 de abril de 2023), no Câmpus Sapucaia do Sul.

O Diretor-geral do Câmpus Sapucaia do Sul do Instituto Federal Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas, no período e forma abaixo mencionados, as inscrições do Processo Seletivo para ingresso no curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (Educação de Jovens e Adultos/Ensino Profissional e Tecnológico), turno noturno, referente ao semestre letivo de 2023/1 (com início previsto para 10 de abril de 2023).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A realização do Processo Seletivo está a cargo de comissão própria nomeada pela Direção do Câmpus Sapucaia do Sul, cabendo-lhe a responsabilidade de planejar, coordenar e executar o Processo Seletivo, bem como divulgar os resultados e todas as informações pertinentes. O edital simplificado será divulgado na página <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/>.

1.2 O Câmpus Sapucaia do Sul está instalado na Av. Copacabana nº 100, bairro Piratini, no município de Sapucaia do Sul/RS; fone/fax (51) 3452-9200.

1.3 Este Processo Seletivo destina-se a candidatas/os que já concluíram ou que estejam concluindo a última série/ano/módulo do Ensino Fundamental (antigo 1º Grau) ou equivalente (supletivo completo) e que tiverem 18 (dezoito) anos completos até o dia 20 de março de 2023.

1.4 A formação técnica integrada ao Ensino Médio implica cursar o curso técnico ao mesmo tempo que o Ensino Médio, com duração de 6 semestres e a realização do Estágio Curricular Obrigatório.

1.5 A inscrição para este processo seletivo será gratuita.

1.6 Serão disponibilizadas 40 (quarenta) vagas para ingresso no curso Técnico de Nível Médio em Administração integrado ao Ensino Médio EJA-EPT, turno noturno, para o primeiro semestre letivo de 2023/1.

1.7 As vagas serão distribuídas nas seguintes modalidades, conforme quadro que segue:

Código	Descrição	Vagas
AU	Acesso Universal	20
L1	Candidatas/os com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escola pública	6
L2	Candidatas/os autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escola pública	2
L3	Candidatas/os que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escola pública	6
L4	Candidatas/os autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escola pública	2
L5	Candidatas/os com deficiência com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escola pública	2
L7	Candidatas/os com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escola pública	2

1.8 Todas as pessoas inscritas concorrem inicialmente às vagas do sistema de Acesso Universal.

1.9 São considerados, neste processo seletivo, candidatas/os egressas/os de escola pública as pessoas que cursaram a totalidade do Ensino Fundamental ou equivalente em instituições públicas de ensino.

1.9.1 Conforme Instrução Normativa IFSul nº 07/2019, as/os candidatas/os sujeitas/os à política de Cotas para pessoas com deficiência, que comprovarem ter cursado o ensino Fundamental, integral ou parcialmente em Instituição Filantrópica (especializada no ensino e aprendizagem de pessoa com a deficiência apresentada) e, desde que preenchidos os demais requisitos, serão equiparadas/os àquelas/es egressas/os integralmente de escola pública, para fins de satisfação do requisito de ter cursado o ensino Fundamental, integralmente em escola pública, previsto nos artigos 1º e 4º da Lei nº 12.711/2012 e artigos 2º e 3º do Decreto nº 7.824/2012.

1.10 As vagas remanescentes no sistema de ingresso de Reserva de Vagas serão preenchidas por candidatas/os pertencentes à respectiva modalidade de concorrência, obedecendo à ordem de classificação e ao seguinte:

- a) havendo vaga remanescente do grupo L1 e não havendo candidata/o, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L2, grupo L4, grupo L3;
- b) havendo vaga remanescente do grupo L2 e não havendo candidata/o, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L1, grupo L4, grupo L3;
- c) havendo vaga remanescente do grupo L3 e não havendo candidata/o, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L4, grupo L2, grupo L1;
- d) havendo vaga remanescente do grupo L4 e não havendo candidata/o, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L3, grupo L2, grupo L1.
- e) havendo vaga remanescente do grupo L5 e não havendo candidata/o, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L1 grupo L2, grupo L4, grupo L3;
- f) havendo vaga remanescente do grupo L7 e não havendo candidata/o, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L3, grupo L4, grupo L2, grupo L1;

1.11 Não havendo candidatas/os suficientes para preencher as vagas pelo sistema de ingresso de Reservas de Vagas, as referidas vagas voltarão ao sistema de ingresso por Acesso Universal.

1.12 A/O candidata/o selecionada/o em alguma das modalidades de egressas/os de escola pública que não apresentar, no prazo, a documentação exigida que comprove essa condição, perderá o direito à vaga na respectiva cota e retornará para a lista de Acesso Universal.

1.13 A/O candidata/o selecionada/o pelo sistema de ingresso de Acesso Universal que não apresentar a documentação no devido prazo será reclassificada/o no final da lista de suplentes.

1.14 A/O candidata/o selecionada/o que não apresentar nenhum documento para a matrícula perderá o direito à vaga e será eliminada/o do processo seletivo.

1.15 As/Os candidatas/os indígenas deverão apresentar no ato da matrícula declaração de Pertencimento Étnico indígena (Anexo IX), disponível em <https://cutt.ly/k38BvAr>, expedida no ano vigente e assinada por três lideranças da comunidade indígena (Cacique mais duas lideranças) e Declaração de residência fornecida pela FUNAI (Anexo VIII), disponível em <https://cutt.ly/k38NnO7>, segundo item 3 da Portaria FUNAI número 1.812/PRSE de 12 de dezembro de 2013.

1.16 No ato da matrícula, deverá ser apresentada a documentação comprobatória da conclusão do Ensino Fundamental (antigo 1º Grau), bem como TODOS os demais documentos exigidos, conforme instruções específicas. (ver item 10).

2. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1 Haverá três etapas no Processo Seletivo das/dos candidatas/os, a saber:

- 1ª) Inscrição e entrega de documentos (ver item 3).
- 2ª) Redação de um texto de intenção (ver item 4).
- 3ª) Participação da palestra de apresentação do curso (ver item 5).

2.2 A participação em todas as etapas do Processo Seletivo é condição necessária para que a/o candidata/o possa concorrer a uma vaga.

2.3 O IFSul, Câmpus Sapucaia do Sul, não se responsabilizará pelo extravio de quaisquer objetos ou valores trazidos pelas/os candidatas/os durante as etapas do processo seletivo. Portanto, recomenda-se que cada candidata/o traga somente o material estritamente necessário.

2.4 A execução do Processo Seletivo se dará conforme o seguinte cronograma:

Divulgação do edital	22/02/2023
Inscrições	22/02/2023 a 08/03/2023
Entrega de documentação	22/02/2023 a 13/03/2023
Divulgação da lista de candidatas/os aptas/os para a redação do texto de intenção	09/03/2023
Realização do texto de intenção	13/03/2023
Palestra de apresentação do curso (escolher uma das datas)	13/03/2023
Divulgação da lista de candidatas/os selecionadas/os	17/03/2023
Banca de heteroidentificação	Data será divulgada junto da lista das/os candidatas/os selecionadas/os
Matrícula	Data será divulgada junto da lista das/os candidatas/os selecionadas/os

Início das aulas	10 de abril de 2023 (segunda-feira)
------------------	-------------------------------------

3. DAS INSCRIÇÕES E ENTREGA DE DOCUMENTOS

3.1 PERÍODO E LOCAL DE INSCRIÇÕES:

3.1.1 As inscrições para o Processo Seletivo serão realizadas **presencialmente** no IFSul ou de forma **online**.

3.1.1.1. **No formato presencial**, as inscrições deverão ser realizadas no Câmpus Sapucaia do Sul (ver endereço no item 1.2), de 22 de fevereiro de 2023, quarta-feira, até 08 de março de 2023, quarta-feira, das 18h às 20h 30min, na Sala de Núcleos.

3.1.1.2 **No formato online**, as pré-inscrições deverão ser realizadas até às 23h59 do dia 08 de março de 2023, quarta-feira, acessando o <https://cutt.ly/H3814lp>.

3.2 PROCEDIMENTOS PARA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO PRESENCIAL:

3.2.1 No formato presencial, a documentação deverá ser entregue de **22 de fevereiro de 2023** (quarta-feira) até **13 de março de 2023 (segunda-feira)**, das 18h às 20h30min, na Sala de Núcleos.

3.2.2 A entrega da documentação completa é de responsabilidade da/do candidata/o.

3.2.3 Para efeito de inscrição e pontuação no processo seletivo, será obrigatória entrega de:

- **Fotocópia do Histórico Escolar do Ensino Fundamental (completo)**, para as/os candidatas/os que já concluíram, ou **parcial**, acompanhado de atestado da escola em que é concluinte da/o última/o etapa/série/ano, para as/os candidatas/os que estejam concluindo o Ensino Fundamental). Para comprovação do sistema de ensino (público ou privado) em que a/o candidata/o cursou todo o Ensino Fundamental, far-se-á necessária a apresentação de atestado caso esta informação não esteja explícita no Histórico Escolar, sob pena de não poder concorrer como egresso de escola pública;

3.2.3.1 Não será aceita cédula de identidade que confira ao portador a condição de não alfabetizado.

3.2.3.2 A responsabilidade pela confecção das fotocópias é inteiramente da/o candidata/o. A instituição não disponibiliza equipamento nem serviço.

3.2.3.3 As fotocópias entregues passam a fazer parte da base de dados do processo seletivo, sendo vedada sua devolução e/ou reutilização.

3.2.4 Será admitida a inscrição por terceiros mediante a entrega de Procuração da/o candidata/o (Anexo IV), disponível em <https://cutt.ly/r38Bqgy>, para este fim específico (não é necessário reconhecimento em cartório).

3.2.4.1 O/A procurador/ra deverá estar munido de seu documento de identidade e dos respectivos documentos (conforme detalhado em 3.2.3) da/o candidata/o a quem representa.

3.2.5 A/O candidata/o é responsável pelas informações prestadas na ficha de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento deste documento.

3.2.6 A/O candidata/o, ao efetivar a sua inscrição, declara acatar, na íntegra, as normas deste Edital.

3.3 PROCEDIMENTOS PARA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO ONLINE:

3.3.1 Para as pré-inscrições realizadas no formato online, o candidato deverá acessar o link <https://cutt.ly/H3814lp> e preencher todos os itens solicitados no formulário.

3.3.2 Para efeito de conclusão da inscrição e pontuação no processo seletivo, será obrigatória entrega dos documentos abaixo relacionados, no momento da realização do texto de intenção e palestra obrigatória, no dia 13 de março de 2023 (segunda-feira) às 19h no auditório do campus:

- **Fotocópia do Histórico Escolar do Ensino Fundamental (completo)**, para as/os candidatas/os que já concluíram, ou **parcial**, acompanhado de atestado da escola em que é concluinte da/o última/o etapa/série/ano, para as/os candidatas/os que estejam concluindo o Ensino Fundamental). Para comprovação do sistema de ensino (público ou privado) em que a/o candidata/o cursou todo o Ensino Fundamental, far-se-á necessária a apresentação de atestado caso esta informação não esteja explícita no Histórico Escolar, sob pena de não poder concorrer como egresso de escola pública;

4. DA REDAÇÃO DE TEXTO DE INTENÇÃO

4.1 A/O candidata/o deverá redigir um texto de intenção, o qual corresponderá a **30% (trinta por cento)** do total dos pontos.

4.2 A lista das/os candidatas/os aptas/os para a redação do texto de intenção será divulgada no site <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/editaisedocumentos/2023> no dia 09 de março de 2023.

4.3 **No dia 13 de março de 2023**, segunda-feira, as/os candidatas/os deverão comparecer às dependências do Câmpus, às 19h, para a escrita de um Texto de Intenção. Recomenda-se chegar com **30 minutos de antecedência**, pois nenhum/a candidato/a poderá entrar após o horário de início.

4.4 Para a redação do Texto de Intenção as/os candidatas/os deverão estar munidas/os de **caneta com tinta azul ou preta e documento de identidade com foto**.

4.5 O tempo destinado para a redação do texto de intenção é de **60 minutos**.

4.6 A/O candidata/o que não comparecer na data e horário estabelecidos para a redação do Texto de Intenção ficará excluída/o do Processo Seletivo, não cabendo a ela/e qualquer recurso.

5. DA PALESTRA DE APRESENTAÇÃO DO CURSO

5.1 A palestra de apresentação do curso Técnico em Administração EJA-EPT, de caráter eliminatório, será realizada no IFSul, Câmpus de Sapucaia do Sul, **no dia 13 de março de 2023, segunda-feira, a partir das 20h15**.

5.2 A palestra de apresentação do curso, de caráter eliminatório, terá como objetivo apresentar à/o candidata/o o curso Técnico Integrado de Nível Médio em Administração EJA-EPT, as disciplinas que o compõem, o perfil profissional e suas outras especificidades. Ela será proferida pela Coordenação do Curso e pela Coordenação Geral do Processo Seletivo 2023/1.

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1 Os dados do Diagnóstico da Realidade contidos na documentação apresentados pela/o candidata/o corresponderão a 70% (setenta por cento) do total dos pontos, sendo calculados conforme critérios e pontuação apresentados na tabela a seguir:

Critério (com apresentação de comprovantes)	Pontos			
Idade (data-base: 20/03/2023)	18 a 24 anos	25 a 34 anos	35 a 44 anos	45 anos ou mais
	14 pontos	17 pontos	20 pontos	23 pontos
Renda familiar per capita (salário mínimo: R\$ 1.302,00)	Até ¼ do salário mínimo	Entre ¼ e ½ salário mínimo	Entre ½ e 1 salário mínimo	Acima de 1 salário mínimo
	24 pontos	21 pontos	18 pontos	15 pontos
Ano de conclusão do Ensino Fundamental (conforme comprovante).	De 2023 a 2017	De 2016 a 2011	De 2010 a 2003	Antes de 2003
	14 pontos	17 pontos	20 pontos	23 pontos

7. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

7.1 Em caso de igualdade no número total de pontos obtidos terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, a/o candidata/o que:

1º) tiver a maior idade.

2º) tiver maior tempo de afastamento da escola.

3º) tiver a menor renda *per capita*.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 A lista dos nomes das/os candidatas/os selecionadas/os, em ordem alfabética, para as vagas, bem como de suplentes, em ordem de classificação, será divulgada a partir do dia **17 de março de 2023** na portaria principal do Câmpus Sapucaia do Sul e na página <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/editaisedocumentos/2023>.

8.2 Os resultados do Processo Seletivo serão válidos exclusivamente para este edital.

9. DA BANCA DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

(Confirmação da condição de candidata/o autodeclarada/o negra/o)

9.1 Conforme Instrução Normativa nº 01/2019 (Anexo V), a/o candidata/o negra/o (preta/o ou parda/o) que, no ato da inscrição, optar por concorrer às cotas na modalidade L2 ou L4 e que for selecionada/o, deverá participar de procedimento de heteroidentificação, complementar à autodeclaração, por comissão específica do IFSUL para aferição de seus direitos.

9.2 A comissão acima citada, após o procedimento de heteroidentificação com a/o candidata/o, emitirá um parecer que confirmará ou não a autodeclaração.

9.3 Caso a/o candidata/o não tenha a autodeclaração confirmada, passará a concorrer pelo Acesso Universal, sendo sua vaga disponibilizada à/ao próxima/o candidata/o negra/o selecionada/o.

9.4 As/Os candidatas/os que, por alguma razão, discordarem do parecer da comissão de heteroidentificação poderão interpor recurso no prazo de 48 horas através de formulário específico, disponível em <http://gg.gg/recursoheteroidentificacao>. A comissão recursal será composta por 3 (três) integrantes distintos da comissão original e reavaliará a/o candidata/o através de agendamento de entrevista, sendo indeferido o recurso apenas por decisão unânime. Em caso de indeferimento da comissão recursal, a/o candidata/o passará a concorrer no Processo Seletivo pelo Acesso Universal.

9.5 De acordo com a Portaria nº 04/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, a Comissão de Heteroidentificação utilizará, exclusivamente, o critério fenotípico (cor de pele) para aferição da condição autodeclarada pela/o candidata/o.

9.6 O deferimento na Comissão de Heteroidentificação é uma etapa do processo de seleção para as/os candidatas/os que se autodeclararem negras/os (pretas/os ou pardas/os) no ato da inscrição e não garante a matrícula, devendo a/o candidata/o seguir os demais procedimentos constantes no edital.

9.7 Todo o processo de heteroidentificação será presencial.

9.8 As datas do processo de heteroidentificação serão comunicadas às/aos candidatas/os através de lista publicada no site <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/editaisedocumentos/2023>.

9.9 O IFSUL dispensará as/os candidatas/os do procedimento de heteroidentificação, desde que em sua totalidade, se por qualquer motivo não tiver condições operacionais de realizar a banca.

9.10 O Anexo V desse edital traz a Instrução Normativa nº 01/2019 que regulamenta o ingresso de candidatas/os autodeclaradas/os negras/os (pretas/os e pardas/os) por cotas nos processos seletivos e concursos do IFSUL.

10. DAS MATRÍCULAS

10.1 As matrículas serão realizadas **exclusivamente** pelo e-mail ss-corac@ifsul.edu.br nos dias e horários a serem divulgados juntamente com a lista das/os classificadas/os sendo que, no momento oportuno, deverá ser apresentada toda a documentação original para conferência, sob pena de perda da vaga.

10.2 A/O candidata/o que não tiver condições de enviar por e-mail os documentos solicitados pode vir até o campus nos dias especificados na lista de candidatos aprovados para ser auxiliado por servidor/a para realizar o envio.

10.3 No ato da matrícula, a/o candidata/o selecionada/o deverá enviar os seguintes documentos:

- **Comprovação de conclusão do Ensino Fundamental** (histórico escolar e certificado de conclusão). **NÃO será aceito Histórico/Certificado de conclusão de outros níveis de ensino**;

Aprovados para as **reservas de vagas** devem comprovar a condição de egressos de escola pública, ou seja, comprovar que cursaram o Ensino Fundamental integralmente em escolas públicas.

- **Comprovante de quitação das obrigações eleitorais** (obtido junto à Justiça Eleitoral ou no endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. **NÃO** será aceito Requerimento de Justificativa Eleitoral, Leis 4.737/65 e 6.236/75);
- **01 (uma) fotografia 3x4 recente.**
- **Documento de Identidade – RG;**
- **Comprovação da inscrição no CPF.** A/O candidata/o poderá apresentar cópia de documento que contenha a inscrição no CPF ou imprimir o comprovante da inscrição no CPF a partir do Portal da Secretaria da Receita Federal do Brasil, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br>;
- **Comprovante de residência** (conta de luz, água ou telefone atualizada, **com no máximo 03 meses**; No caso do candidato não ter um comprovante de residência em seu nome, o titular da conta deverá fazer uma declaração na cópia do comprovante nos seguintes termos:

"Eu, _____, portador do CPF _____ declaro para os devidos fins que _____, CPF _____ reside neste endereço.
(Data e Assinar)"

- **Certidão de Nascimento, ou de Casamento** (esta última é imprescindível quando houver alteração de nome);
- **Título de Eleitor;**
- **Comprovante de quitação das obrigações militares** (apenas para os candidatos do sexo masculino – Lei 4.375/64);
- **Ficha de matrícula preenchida** (a ficha será divulgada como anexo no documento de convocação para a matrícula).

10.3.1 Para as/os candidatas/os egressas/os de escola pública classificadas/os pela reserva de vaga para autodeclaradas/os pretas/os, pardas/os ou indígenas é necessário, além dos documentos listados (ver item 10.3), os seguintes documentos:

a) **termo de autodeclaração** preenchido, constante nos Anexo VII, disponível em <https://cutt.ly/eXY3z1h>.

b) **termo de deferimento** da Comissão de Heteroidentificação, no caso de pessoa autodeclarada preta ou parda.

c) Os candidatos **indígenas**, deverão apresentar declaração Pertencimento Étnico indígena (Anexo IX) (acessar o link <https://cutt.ly/k38BvAr> para preenchimento) expedida no ano vigente e assinada por três lideranças da comunidade indígena (Cacique mais duas lideranças) e Declaração de residência fornecida pela FUNAI, segundo item 3 da Portaria FUNAI número 1.812/PRSE de 12 de dezembro de 2013, conforme modelo no Anexo VIII (acessar o link <https://cutt.ly/k38NnO7> para preenchimento) deste edital.

10.3.2 Para as/os candidatos/as classificados/as pela reserva de vaga para egressos/as de escola pública com **renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo**, além dos documentos listados (ver item 10.3), deverão apresentar declaração da renda bruta familiar, com base no modelo do Anexo I (acessar o link <https://cutt.ly/j38VWW5> para o preenchimento).

10.3.3 Para as/os candidatas/os egressas/os de escola pública classificadas/os pela reserva de vaga para pessoa com deficiência são necessários, além dos documentos listados (ver item 10.3), os seguintes documentos:

- **Laudo médico que ateste a espécie e o grau da deficiência**, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, (Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017), nos termos do art. 4º do Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296/04 (art.5º §1º, inciso I, na Lei nº 12.764/12 (Art.1º § 2º) e na Lei nº 14.126/21. Juntamente com o laudo médico deverão ser entregues exames complementares que comprovem a deficiência.

10.4 **Candidatas/os estrangeiras/os** deverão apresentar também fotocópia e original da:

- Carteira de identidade para estrangeira/o permanente;
- Declaração de equivalência de estudos realizados no exterior.

10.5 Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis e isentos de rasuras.

10.6 **A não apresentação da comprovação de conclusão do Ensino Fundamental implicará na perda da vaga e na eliminação da/o candidata/o do processo seletivo.**

10.7 Na impossibilidade de apresentação dos demais documentos no ato da matrícula, esta não será efetivada, ficando facultada à Instituição oferecer prazo adicional, mediante assinatura de termo de compromisso por parte da/o candidata/o, ficando sua matrícula pendente até o fim do prazo adicional concedido.

10.8 A/O estudante que abandonar o curso durante o primeiro semestre letivo perderá a vaga e só poderá retornar mediante novo Processo Seletivo.

10.9 A/O estudante que tiver **100% de faltas nos primeiros 10 dias letivos, sem justificativa legal**, perderá a vaga, sendo chamada/o a/o próxima/o candidata/o selecionada/o.

11. DA SEGUNDA CHAMADA

11.1 Se houver segunda chamada, esta obedecerá rigorosamente a ordem de classificação no Processo Seletivo e será divulgada na página <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal> em até 72 (setenta e duas) horas úteis após o término das matrículas da primeira chamada. Na lista de segunda chamada constará também a data e o horário para a efetivação da matrícula.

11.1.1 Se houver outras chamadas, estas serão feitas conforme especificado no item anterior.

11.1.2 É de responsabilidade da/o candidata/o manter-se informada/o sobre as possíveis chamadas extras.

12. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

12.1 Casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pela Direção-geral do Câmpus Sapucaia do Sul do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

12.2 O Câmpus poderá adotar comissão ou grupo de trabalho para contactar as/os candidatas/os, quando da publicação dos editais de convocação das fases do processo seletivo através de e-mails, telefones ou outros meios.

12.3 A Coordenação-geral do Processo Seletivo do Câmpus Sapucaia do Sul fará divulgar, sempre que necessário, normas complementares e avisos especiais.

12.4 A gestão deste edital, incluindo o recebimento eletrônico e presencial das inscrições, análise e publicação dos resultados estará a cargo da Comissão do Processo Seletivo.

Sapucaia do Sul, 22 de fevereiro de 2023.

Fabio Roberto Moraes Lemes
Diretor-Geral do Câmpus Sapucaia do Sul
Instituto Federal Sul-rio-grandense
(assinado eletronicamente)

ANEXO IV – PROCURAÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____ expedido pelo(a) _____/_____, pelo presente instrumento, designo _____ portador/a do RG nº _____ expedido pela/o _____/_____ meu/minha PROCURADOR/A para fim específico de proceder a minha inscrição e/ou matrícula no Processo Seletivo 2023/1 para ingresso no Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio EJA-EPT (Educação de Jovens e Adultos/Ensino Profissional e Tecnológico), turno da noite, do IFSul/Câmpus Sapucaia do Sul, para o primeiro semestre letivo de 2023.

Sapucaia do Sul, _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura da/o Requerente

ANEXO V - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2019

COMISSÕES DE HETEROIDENTIFICAÇÃO PARA CURSOS E CONCURSOS DO IFSUL

Regulamenta o ingresso de candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) por cotas nos processos seletivos e concursos do IFSul.

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto Presidencial de 16/06/2017, publicado no D.O.U. de 19/06/2017, considerando o previsto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, na Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014 e na Portaria Normativa nº 4 de 06 de abril de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a regulamentação do processo de ingresso de candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) por cotas nos processos seletivos e concursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).

Art. 2º Os candidatos negros, que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição nos processos seletivos do IFSul, caso aprovados, deverão estar presentes antes da matrícula, em data definida por cada câmpus, a fim de que seja realizado o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração, por comissão específica do IFSul para a aferição dos seus direitos.

§1º A comissão citada no *caput*, após o procedimento de heteroidentificação com o candidato, emitirá um parecer que confirmará ou não a autodeclaração, conforme o estabelecido no *caput*.

§2º Caso o candidato não tenha a autodeclaração confirmada, passará a concorrer pelo acesso universal, conforme sua classificação geral, sendo sua vaga disponibilizada para o próximo candidato negro classificado.

§3º Os candidatos que, por alguma razão, discordarem do parecer da comissão de heteroidentificação poderão interpor recursos com exposição de motivos e documentos, durante o prazo estipulado no cronograma do processo seletivo a que estejam vinculados.

§4º Os candidatos com até 16 anos de idade incompletos deverão obrigatoriamente ser acompanhados por pais ou responsáveis, sendo estes últimos avisados de que não poderão se manifestar. Aos candidatos com idade entre 16 e 18 anos de idade é facultativa a presença dos pais ou responsáveis.

DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO COMPLEMENTAR À AUTODECLARAÇÃO

Art. 3º A comissão de heteroidentificação complementar à autodeclaração tem a função de confirmar a autodeclaração e deverá ser constituída em cada unidade do IFSul (câmpus e reitoria) por 5 (cinco) titulares e 5 (cinco) suplentes. A comissão deverá ser composta por servidores docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes maiores de 18 anos, membros da sociedade civil e de instituições (associações, confederações, federações, conselhos, movimentos organizados, organizações, sindicatos e fóruns).

§1º A comissão da reitoria atuará nos concursos públicos e na fase recursal nos processos seletivos dos câmpus.

§2º As comissões dos câmpus atuarão em seus processos seletivos e em casos de fase recursal em concursos públicos, quando convocadas pelo Reitor.

§3º A comissão deverá atender ao critério da diversidade, garantindo, quando possível, que seus membros sejam distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.

§4º Os membros da comissão deverão ter participado de oficina sobre a temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo, com base em conteúdo disponibilizado no § 1º do art. 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010, cuja promoção ficará a cargo do Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI).

Art. 4º Nos câmpus e reitoria, a composição dos integrantes das comissões de heteroidentificação complementar à autodeclaração será por edital. Não havendo candidatos no edital ocorrerá a indicação da Reitoria em conjunto com os câmpus, articulados com os Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI).

Art. 5º Na reitoria, a indicação dos membros integrantes da comissão de heteroidentificação complementar à autodeclaração para concurso público será de responsabilidade do Departamento de Seleção (DES), articulado com o Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI) e o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) da Reitoria.

Art. 6º O presidente de cada uma das comissões deverá ser servidor do IFSul e, dentre seus membros, deverá ser eleito um secretário, responsável pelo registro do trabalho.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º O procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração para candidatos negros aprovados em concursos públicos no âmbito do IFSUL deverá seguir o previsto na Portaria Normativa nº4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Art. 8º A Portaria Normativa nº4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, deverá ser observada como documento orientador para o processo seletivo de ingresso de candidatos negros em matérias não previstas por esta Instrução Normativa.

Art. 9º Os casos omissos serão resolvidos pelas instâncias diretamente envolvidas nos processos seletivos e concursos.

Art. 10º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO VII - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, portador/a do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, autodeclaro-me:

PRETA/O

PARDA/O

INDÍGENA

para fins de enquadramento na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012.

Sapuçaia do Sul, _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura da/o Declarante

ANEXO VIII

Declaração da Fundação Nacional do Índio – FUNAI de que o estudante indígena reside em comunidade indígena ou comprovante de residência em comunidade indígena

A FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO – FUNAI, na sua missão institucional de promover e defender os direitos indígenas, nos termos do que dispõe a lei 5.371/1967, ATESTA, para a finalidade de atender ao disposto no artigo 4º, 7º, e Anexo I, da Portaria MEC nº389/ 2013 que _____ compareceu a esta unidade e declarou que vive em comunidade indígena. A comunidade indígena , a qual declarou pertencer, localiza-se em:

(endereço ou localização)

_____, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do/a servidor/a da FUNAI, indicação de cargo e matrícula

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO INDÍGENA

Nós, abaixo-assinados, da Aldeia Indígena _____ atestamos que _____ RG _____, nacionalidade brasileira, é domiciliad/ao nesta comunidade indígena, situada no município de _____, estado _____. Estamos cientes de que, se for detectada inveracidade na declaração, a/o estudante estará sujeito às penalidades previstas em Lei e do edital publicado e declaramos ainda que somos lideranças reconhecidas pela comunidade indígena, a qual pertence a/o candidata/o solicitante.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração:

1) Cacique (nome por extenso e CPF):

Endereço:

Telefones para contato:

Assinatura:

2) Liderança (nome por extenso e CPF):

Endereço:

Telefones para contato:

Assinatura:

3) Liderança (nome por extenso e CPF):

Endereço:

Telefones para contato:

Assinatura

Estou ciente de que, se for detectada inveracidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

Assinatura da/o candidata/o

_____, _____ de _____ e 20 ____.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Fabio Roberto Moraes Lemes**, DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER, em 22/02/2023 16:46:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 208504

Código de Autenticação: ca36f5a09e



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Av. Copacabana, 100 - Bairro Piratini | CEP 93216-120 | Sapucaia do Sul-RS | [+55](51) 3452-9200

CNPJ: 10.729.992/0002-27 | www.ifsul.edu.br | www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal

"Educação para a vida. Profissionais para o mundo."