



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Procedimento Operacional (PO) 05/2023

Estabelece orientações gerais para a solicitação de ausência justificada para estudantes dos cursos técnicos e superiores no IFSUL campus Sapucaia do Sul

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE, no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem estabelecer os procedimentos operacionais no campus, no sentido de atender o regramento da Organização Didática (OD) do IFSUL, no capítulo XXII que trata do tema, em especial os artigos 125 e 126 da OD para a solicitação da ausência justificada, a serem adotados exclusivamente no âmbito do Câmpus Sapucaia do Sul.

1. DA AUSÊNCIA JUSTIFICADA

1.1 A solicitação de ausência justificada deverá ser encaminhada à Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC), pelo e-mail ss-corac@ifsul.edu.br, em até 5 (cinco) dias úteis após a data de término do período de afastamento.

1.1.1 Este prazo é superior ao mínimo estabelecido na Organização Didática (OD), tendo em vista facilitar aos estudantes o encaminhamento deste documento.

1.2 A justificativa da ausência será deferida, conforme os termos da Organização Didática (OD) mediante cópia legível de:

I) atestado médico ou odontológico, comprovando moléstia que impossibilite o estudante de participar das atividades escolares do dia;

II) declaração de corporação militar, comprovando o motivo da ausência (exceto para militares de carreira);

III) declaração de servidor do IFSul, com anuência expressa do Diretor-geral do Câmpus, comprovando que o estudante estava representando o Instituto Federal Sul-rio- grandense;

IV) documento judicial; ou

V) atestado de óbito de cônjuge/companheiro ou parentes por consanguinidade/afinidade de até segundo grau.

1.2.1 Em caso de atestado médico ou odontológico é necessário que conste claramente o período em que o estudante está afastado ou impossibilitado de atividades escolares.

1.2.2 Comprovantes de consulta médica ou odontológica que não informem tacitamente o período em que o estudante está afastado ou impossibilitado de atividades escolares não serão aceitos.

1.3 A CORAC informará a/o estudante em resposta ao e-mail enviado sobre a adequação ou inadequação do documento recebido. Em caso de inadequação, será detalhado o motivo.

1.4 As ausências referentes ao período justificado não serão computadas no percentual máximo de faltas permitidas.

1.5 Para afastamentos superiores a 10 (dez) dias letivos, o estudante terá direito a solicitar exercício domiciliar, conforme capítulo XXIII da Organização Didática do IFSul.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 A Organização Didática (OD) do IFSUL, que rege de forma institucional as questões sobre ausências justificadas esta disponível em <http://www.ifsul.edu.br/projeto-pedagogico-institucional/item/113-organizacao-didatica>

2.2 Considerando que o prazo de entrega na OD do IFSUL é mínimo definimos no item 1.1 deste procedimento um prazo superior para entrega dos atestados, em benefício dos estudantes.

2.3 O Departamento de Ensino (DEPEN) fica encarregado de monitorar este procedimento, propondo alterações quando entender pertinente.

2.4 Esse Procedimento operacional revoga a Instrução Normativa Nº 01/2017 do Câmpus Sapucaia do Sul.

2.5 Este Procedimento Operacional entra em vigor na data de sua publicação.

Sapucaia do Sul, 22 de maio de 2023.

Fabio Roberto Moraes Lemes

Diretor Geral do Câmpus Sapucaia do Sul
Instituto Federal Sul-rio-grandense
(assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio Roberto Moraes Lemes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - SS-DIRGER**, em 22/05/2023 17:53:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 225622

Código de Autenticação: f565d9953d



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Av. Copacabana, 100 - Bairro Piratini | CEP 93216-120 | Sapucaia do Sul-RS | [+55](51) 3452-9200

CNPJ: 10.729.992/0002-27 | www.ifsul.edu.br | www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal

"Educação para a vida. Profissionais para o mundo."