



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

EDITAL INTERNO nº 01/2025

RETIFICAÇÃO



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NA MODALIDADE COORDENAÇÃO ADJUNTA, SUPERVISÃO DE CURSO, ORIENTAÇÃO DE CURSO, PROFISSIONAL DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS, PARA ATUAREM NO ÂMBITO DO IPÊ - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL EM ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA NOS INSTITUTOS FEDERAIS DAS REGIÕES CENTRO-OESTE, SUDESTE E SUL. A SER OFERTADO NO CAMPUS SAPUCAIA DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE – IFSul.

O Câmpus Sapucaia do Sul do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul Rio-grandense - IFSul, a partir do Edital no 5/2024 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) que selecionou o IFSul para atuar no âmbito do IPÊ - Programa de Qualificação Social e Profissional em Economia Popular e Solidária nos Institutos Federais das Regiões Centro-Oeste, Sudeste e Sul, em conformidade com a [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#) faz saber que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para a seleção de profissionais do quadro de servidores ativos do IFSul para atuarem como **Coordenador Adjunto, Supervisão de Curso, Orientação de Curso e Profissional de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas** e cadastro de reserva técnica, para atuarem nos cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC, nos cursos de **Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários e Agente de Desenvolvimento Cooperativista Solidário**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente processo de seleção pública simplificado será submetido à análise e seleção por uma comissão interna, designada pelo(a) Diretor(a)-Geral do Campus, cujo objetivo é a seleção de **servidores(as) ativos** do quadro permanente do IFSul para ocupar a função de Bolsista da Bolsa-Formação do IPÊ - Programa de Economia Solidária, e cadastro de reserva técnica, para os cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC, que serão oferecidos no Câmpus Sapucaia do Sul do IFSul no ano de 2025.

1.2. Os bolsistas selecionados atuarão com carga horária e valores de bolsa de acordo com o estabelecido pela [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#), a serem financiadas no âmbito do Programa Manuel Querino da SENAES/MTE, durante o período da oferta do curso.

1.3. Conforme a [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#), Art. 15. *“As atribuições e a carga horária dos(as) servidores(as)-bolsistas não poderão conflitar com suas atividades, sua carga horária regular e seus horários de trabalho na instituição, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição”*.

1.5. A participação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação apresentada como resultado final deste processo de seleção pública simplificada e serão convocados conforme a demanda do IFSul Câmpus Sapucaia do Sul, podendo ser realizada a qualquer tempo, durante o período dos cursos, com antecedência de dois dias úteis. A recusa ou ausência de manifestação por parte do



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

candidato implicará na convocação imediata do próximo classificado, sendo o candidato anterior realocado para o final da lista.

1.6. A realização do IPÊ - Programa de Economia Solidária no Campus, e a contratação dos candidatos selecionados, estará condicionada à disponibilidade orçamentária/financeira da SENAES/MTE.

1.7 A contratação das/os candidatas/os selecionados estará condicionado a estes atenderem os requisitos deste edital e demais exigências documentais que possam a vir ser solicitadas pela Coordenação Geral do IPÊ - Programa de Qualificação Social e Profissional em Economia Popular e Solidária nos Institutos Federais das Regiões Centro-Oeste, Sudeste e Sul, junto ao IFSP.

2. DO PROGRAMA

2.1. O IPÊ - Programa de Qualificação Social e Profissional em Economia Popular e Solidária nos Institutos Federais das Regiões Centro-Oeste, Sudeste e Sul tem como objetivo realizar qualificação social e profissional para empreendedoras e empreendedores em situação de vulnerabilidade social e/ou econômica, alinhada com a política de economia popular e solidária, com foco no acesso e permanência em ocupações demandadas pelo setor produtivo local e/ou relacionadas à vocação econômica do território, através dos Institutos Federais das regiões Centro-Oeste, Sudeste e Sul. Esta ação intensifica a expansão da rede federal de educação profissional e tecnológica.

3. DAS FUNÇÕES, ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÃO DA BOLSA

3.1. Os profissionais selecionados para atuar no IPÊ - Programa de Economia Solidária serão remunerados na forma de concessão de bolsas em conformidade com a [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#), pelo tempo das atribuições, desde que não haja prejuízo à sua carga horária regular no IFSP.

3.2. As cargas horárias disponíveis aos bolsistas são definidas pela [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#);

3.2.1. Os profissionais selecionados neste edital irão atuar 8 horas por semana, no limite de 36 horas por mês, nos meses de fevereiro, março, abril e maio de 2025.

3.3. Pelo menos 50% da carga horária tem que ser desenvolvida junto ao local onde ocorrem as aulas a partir do início do curso, revezando-se nos locais.

3.3.1 A oferta das turmas será nos locais e turnos indicados abaixo:

Curso	Município	Local	Dia da semana	Turno
Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários	Sapucaia do Sul	IFSul Câmpus Sapucaia do Sul	Sexta-feira e sábado	Manhã e tarde e eventualmente noite.
Gestão de Empreendimentos Econômicos Solidários	Esteio	E.E.E.M Caetano Gonçalves da Silva	De segunda-feira a sexta-feira	Noite
Agente de Desenvolvimento Cooperativista Solidário	São Leopoldo	IFSul Câmpus São Leopoldo	Terça-feira e Quarta-feira	Manhã e tarde e eventualmente noite.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

3.3.2 A responsabilidade pelo deslocamento ao local de execução dos cursos é de responsabilidade dos bolsistas.

3.4. Os valores das bolsas que trata o subitem 3.1 obedecerão ao seguinte parâmetro de distribuição da carga horária semanal dedicada ao IPÊ - Programa de Economia Solidária e respectivos valores, sempre conjugados ao número de turmas:

Função	Carga Horária Semanal	Valor da Bolsa (por hora)*
Coordenador Adjunto	8 horas	R\$ 44,00
Supervisor(a) de Curso	8 horas	R\$ 36,00
Orientador(a) de Curso	8 horas	R\$ 36,00
Profissional de Apoio Administrativo	8 horas	R\$ 30,00

* Conforme IN Nº 17/2024 - RET/IFSP, alterações poderão ser procedidas de acordo com regulamentações posteriores.

Observação: Os profissionais selecionados poderão assumir suas funções e fazer jus ao recebimento da bolsa quando confirmado o número de matrículas efetivas e após liberação dos requeridos recursos pela SENAES/MTE.

3.5. A carga horária das equipes deverá ser organizada de acordo com o número de turmas, conforme definido na IN Nº 17/2024 - RET/IFSP.

3.5.1. Os nomes, locais e horários de trabalho dos bolsistas serão fixados em local público e no sítio eletrônico do IFsul Câmpus Sapucaia do Sul e do IFSP.

3.5.2. O controle das horas trabalhadas nas atividades relativas ao IPÊ - Programa de Economia Solidária, para fins de contabilização do pagamento e de auditoria, dar-se-á mediante folha de ponto, que deverá ser assinada pelo(a) bolsista, pelo(a) Coordenador(a)-Adjunto(a) e Supervisor(a), conforme consta no Anexo IV da IN Nº 17/2024 - RET/IFSP.

3.6. São atribuições dos bolsistas:

3.6.1. coordenação adjunta dos cursos:

- a. Realizar ações relativas à oferta de Auxílio-Formação no campus, no desenvolvimento, na avaliação, e na adequação da metodologia de ensino adotada, assim como conduzir análises e estudos sobre os cursos ministrados;
- b. Assessorar a tomada de decisões administrativas e logísticas que garantam infraestrutura adequada para as atividades, bem como se responsabilizar pela gestão dos materiais didático-pedagógicos;
- c. Coordenar e acompanhar as atividades administrativas, incluindo a seleção dos(as) estudantes pelos(as) demandantes, a capacitação e supervisão dos(as) professores(as) e demais profissionais envolvidos(as) nos cursos;
- d. Garantir a manutenção das condições materiais e institucionais para o desenvolvimento dos cursos;
- e. Coordenar e acompanhar as atividades acadêmicas de docentes e discentes, monitorar o



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

desenvolvimento dos cursos para identificar eventuais dificuldades e tomar providências cabíveis para sua superação;

- f. Acompanhar os cursos, propiciando ambientes de aprendizagem adequados e mecanismos que assegurem o cumprimento do cronograma e dos objetivos de cada curso;
- g. Organizar a pactuação de vagas para a oferta de Auxílio-Formação, a montagem de turmas e os instrumentos de controle acadêmico e de monitoramento;
- h. Participar das atividades de formação, das reuniões e dos encontros;
- i. Manter atualizados, para fins de controle, os dados cadastrais de todos(as) os(as) profissionais bolsistas;
- j. Elaborar e encaminhar à Coordenação Regional relatório mensal de frequência e desempenho dos(as) profissionais envolvidos(as) na implementação do Auxílio-Formação;
- k. Acompanhar, elaborar relatório mensal sobre frequência dos(as) estudantes e encaminhar, mensalmente, à Coordenação Regional, a relação dos(as) inaptos(as) para o recebimento do auxílio estudantil;
- l. Receber os(as) avaliadores(as) externos(as) indicados(as) pela Secretaria de Qualificação e Fomento à Geração de Emprego e Renda, fornecendo informações sobre o andamento dos cursos;
- m. Organizar o auxílio estudantil dos(as) beneficiários(as) de Auxílio-Formação;
- n. Exercer, quando couber, a atribuição de supervisor(a) de curso, de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador(a) do curso;
- o. Planejar a implantação dos cursos e garantir a efetivação do registro, ambos no SISTEC, a frequência dos(as) estudantes matriculados(as) até o dia 10 de cada mês;
- p. Supervisionar o pagamento das bolsas de Professores, Orientadores, Supervisores, Apoios
- q. Administrativos e Educadores Infantil, dando anuência da carga horária e dos valores a serem recebidos e;
- r. Implementar a execução dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC), conforme orientação da Coordenação Pedagógica, e planejar todas as atividades necessárias que antecedem o início das turmas.

3.6.2. Supervisor(a) de Curso:

- a. Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) apontados como referência;
- b. Coordenar a elaboração da proposta de implementação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao(à) coordenador(a)-adjunto(a);
- c. Coordenar o planejamento de ensino;
- d. Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;
- e. Apresentar à Coordenação-Adjunta, relatórios parciais e finais das atividades e do desempenho dos(as) estudantes e professores(as);
- f. Elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar à Coordenação-Adjunta ao final de cada turma;
- g. Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada e realizar

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Av. Copacabana, 100 - Bairro Piratini | CEP 93216-120 | Sapucaia do Sul-RS |

[+55](51) 3452-9200 CNPJ: 10.729.992/0002-27 | www.ifsul.edu.br | www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal

"Educação para a vida. Profissionais para o mundo."



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

análises e estudos sobre o desempenho dos(as) beneficiários(as) no SISTEC;

- h. Fazer a articulação com a Rede IFecoSol para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos; e
- i. Exercer, quando couber, a atribuição de apoio administrativo às atividades do orientador(a).

3.6.3. Orientador(a) de Curso:

- a. Acompanhar as atividades e a frequência dos(as) estudantes, encaminhando mensalmente em forma de relatório à Coordenação-Adjunta, atuando em conjunto com os(as) demais profissionais, para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência nos cursos;
- b. Articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção socioprofissional;
- c. Realizar atividades de divulgação junto aos(às) demandantes, apresentando as ofertas da instituição;
- d. Promover atividades de sensibilização e integração, preferencialmente no início das aulas, entre os estudantes e a escola;
- e. Prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência;
- f. Promover reuniões pedagógicas mensais com professores(as) e supervisão do curso para avaliar os resultados e os objetivos do curso, bem como outras questões pedagógicas, além de propor encaminhamentos possíveis para o êxito do Programa;
- g. Apresentar à coordenação-adjunta o relatório das ações pedagógicas que foram desenvolvidas com as turmas para conter a evasão;
- h. Aplicar junto aos(às) formadores(as) e discentes o protocolo de autoavaliação.
- i. Acompanhar o desenvolvimento das atividades e atestar frequência do(a) Educador(a) Infantil.

3.6.4. Profissional de Apoio Administrativo:

- a. Apoiar a gestão administrativa das turmas;
- b. Acompanhar e subsidiar a atuação dos(as) professores(as);
- c. Fazer o registro da frequência e do desempenho acadêmico dos(as) estudantes no SISTEC;
- d. Participar dos encontros de coordenação;
- e. Realizar a matrícula dos(as) estudantes, a emissão de certificados e a organização de pagamentos dos(as) bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria determinadas pela Coordenação-Adjunta;
- f. Prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo;
- g. Prestar serviços de atendimento às pessoas com deficiência;
- h. Preparar as folhas de frequência estudantil para os(as) professores(as), entregá-las e recebê-las após cada período de aula diária;
- i. Cobrar dos(as) professores(as) as folhas de frequência, arquivando-as, caso necessário;
- j. Montar o processo de pagamento dos(as) bolsistas (aluno(a), docente e equipe local); e
- k. Envio de documentos à Coordenação-Adjunta do Programa de formação em Economia Solidária para ateste;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Poderão inscrever-se no presente edital somente servidoras(es) ativos do quadro permanente do IFsul, de qualquer uma de suas unidades, desde que disponíveis para atuar presencialmente nos locais de oferta dos cursos e no Câmpus Sapucaia do Sul sempre que necessário.

4.2. Para a inscrição deverão ser enviados no e-mail ss-gabdir@ifsul.edu.br os seguintes documentos, observado o item 4.4., deste edital:

- a) Ficha de inscrição (Anexo I deste edital);
- b) Ficha de Pontuação (anexo II deste edital)
- c) Comprovante de vínculo funcional;
- d) Cópia dos documentos que comprovem as informações de formação acadêmica e experiência profissional conforme indicado na Ficha de pontuação.
- e) Declaração de Compatibilidade de Horário e Ciência do Bolsista (Anexo I da [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#)), inserida como ANEXO 3 neste edital; e
- f) Declaração de Ciência da Direção-Geral do campus (Anexo II da [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#)), ANEXO 4 neste edital.

4.3. Para cumprir as funções discriminadas, é necessário ter disponibilidade equivalente à carga horária assumida, respeitando o disposto na [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#) (ANEXO 5 deste edital).

4.3.1. A não entrega de qualquer documento indicado no item 4.2 invalida a inscrição.

4.4. Caso o Termo de Disponibilidade demonstre incompatibilidade de horário com a execução das atribuições da função pretendida, o candidato será eliminado e a inscrição indeferida.

4.6. A equipe responsável pela Seleção não se responsabilizará por inscrições recebidas com eventuais erros de preenchimento da ficha de inscrição ou na ficha de pontuação.

4.7. Toda a documentação entregue será arquivada, não sendo devolvida ao candidato.

4.8. São de inteira responsabilidade dos candidatos as informações prestadas no ato da inscrição.

4.9. Serão anuladas, a qualquer tempo, as inscrições que não obedeçam às determinações contidas neste **Edital**.

4.10 É possível inscrição para até duas vagas, desde que as inscrições sejam enviadas separadamente, com a documentação completa.

4.10.1 Caso que a servidora/o seja classificada/o em duas funções, DEVERÁ escolher apenas uma das funções no âmbito deste edital.

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. O processo seletivo será conduzido por uma Comissão de Seleção designada pelo(a) Diretor(a)-Geral do Câmpus Sapucaia do Sul e constará de 01 (uma) fase única, de caráter classificatório, que consistirá na análise da Ficha de Pontuação e documentação comprobatória, segundo a pontuação discriminada no item 6 deste edital, para os(as) candidatos(as) homologados(as).

5.2. Para efeito de homologação da inscrição serão considerados válidos, apenas os(as) candidatos(as) que atendam os requisitos mínimos constantes no item 5.2.1. deste Edital.

5.2.1. Equipe de Apoio



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Função	Requisitos Mínimos
Coordenador adjunto	- Ser servidor(a) ativo(a) do quadro permanente do IFSul, com Graduação concluída.
Supervisor(a) de Curso	- Ser servidor(a) ativo(a) do quadro permanente do IFSul, com Graduação concluída, preferencialmente, em Pedagogia ou Licenciaturas ou Pós-Graduação em Educação;
Orientador(a)	- Ser servidor(a) ativo(a) do quadro permanente do IFSul, com Graduação concluída, preferencialmente, em Pedagogia ou Licenciaturas ou Pós-Graduação em Educação;
Profissional de Apoio Administrativo	- Ser servidor(a) ativo(a) do quadro permanente do IFSul; - Ter concluído o Ensino Médio;

Observação: a carga horária da equipe está organizada de acordo com o número de turmas, conforme definido nas [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#).

6. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1. A classificação de cada candidato será por meio da pontuação obtida na análise dos documentos comprobatórios entregues no ato de inscrição para a vaga, a partir do preenchimento da Ficha de Pontuação (ANEXO II).

6.2. Cada vaga segue o seguinte quadro de pontuação

6.2.1. Profissional de Apoio Administrativo

Formação Acadêmica	Pontuação	
	Unitário	Máximo
Curso de capacitação na área de Economia Solidária e/ou Cooperativismo, com carga horária mínima de 40 horas.	0,5	1,0
Curso de capacitação na área de Economia Solidária e/ou Cooperativismo, com carga horária mínima de 80 horas.	1,0	2,0
Curso Técnico (mínimo 800 horas)	1,0	1,0
Graduação	2,0	2,0
Especialização	1,0	2,0



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Mestrado e/ou Doutorado	1,0	2,0
SUBTOTAL	10,0	
Experiência Profissional	Pontuação	
	Unitário	Máximo
Experiência na área administrativa	1,0 (por ano)	4,0
Experiência em funções de apoio e/ou equipes em projetos de cursos FIC ou equivalentes	1,0 (por projeto)	3,0
Participação em Projetos de Extensão do IFSul (ocorridos a partir de 2014).	1,0 (por projeto)	2,0
Participação em comissões do IFSul	0,5 (por comissão)	3,0
Experiência nos processos de matrícula no SUAP e Balcão Digital	1,0 (por ano)	5,0
Experiência na operacionalização de Sistemas Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica do Governo Federal - SISTEC	1,0 (por ano)	3,0
SUBTOTAL	5,0	20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA (somatória de todos os itens)	30 PONTOS	

6.2.2. Orientador(a)

Formação Acadêmica	Pontuação ÚNICA
Graduação em Pedagogia	3,0
Graduação (em outra área)	1,5
Especialização em Educação	1,5
Especialização (em outra área)	1,0
Mestrado em Educação	2,5
Mestrado (em outra área)	2,0
Doutorado em Educação	3,0

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Av. Copacabana, 100 - Bairro Piratini | CEP 93216-120 | Sapucaia do Sul-RS |

[+55](51) 3452-9200 CNPJ: 10.729.992/0002-27 | www.ifsul.edu.br | www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal

"Educação para a vida. Profissionais para o mundo."



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Doutorado (em outra área)	2,0	
Curso de capacitação na área de Economia Solidária	1,0	
SUBTOTAL	10,0 (máximo)	
Experiência Profissional	Pontuação	
	Unitário	Máximo
Experiência Setor Pedagógico do IFSul	2,0 (por ano)	8,0
Experiência em orientação educacional/Pedagógica fora do IFSul	1,5 (por ano)	3,0
Experiência em atividades de cursos FIC	1,5 (por ano)	3,0
Experiência em atividades de processo seletivo (inclui análise de renda, heteroidentificação e análise de laudos de PCDs)	1,0 (por comissão)	2,0
Participação em Projetos de Extensão do IFSul (ocorridos a partir de 2014).	0,5 (por projeto)	2,0
Participação em comissões do IFSul	0,5 (por comissão)	2,0
SUBTOTAL	5,0	20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA (somatória de todos os itens)	30 PONTOS	

6.2.3. Supervisor(a) de Curso

Formação Acadêmica	Pontuação ÚNICA
Curso de capacitação na área de Economia Solidária e/ou cooperativismo (CH mínima de 80 horas)	0,20
Curso de capacitação na área de Economia Solidária e/ou cooperativismo (CH mínima de 150 horas)	0,5
Graduação	1,5
Especialização em Educação	1,5
Especialização (em outra área)	1,0
Mestrado em Educação	2,5



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

Mestrado (em outra área)	2,0	
Doutorado em Educação	3,0	
Doutorado (em outra área)	2,5	
SUBTOTAL	10,0 (máximo)	
Experiência Profissional	Pontuação	
	Unitário	Máximo
Experiência em supervisão no IFSul	1,0 (por ano)	4,0
Experiência em supervisão de curso fora do IFSul	0,5 (por ano)	3,0
Experiência em supervisão em cursos FIC	1,0 (por curso)	3,0
Experiência em atividades de processo seletivo (inclui análise de renda, heteroidentificação e análise de laudos de PCDs)	1,0 (por comissão)	2,0
Participação em Projetos de Extensão do IFSul (ocorridos a partir de 2014).	1,0 (por projeto)	4,0
Participação em comissões do IFSul	0,5 (por comissão)	2,0
SUBTOTAL		20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA (somatória de todos os itens)	30 PONTOS	

6.2.4. Coordenador(a) adjunto(a)

Formação Acadêmica	Pontuação ÚNICA
Curso de capacitação na área de Economia Solidária e ou cooperativismo (CH mínima de 80 horas)	0,25
Curso de capacitação na área de Economia Solidária e/ou cooperativismo (CH mínima de 150 horas)	0,5
Graduação	1,5
Especialização em Educação	1,5
Especialização (em outra área)	1,0



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

Mestrado em Educação	2,5
Mestrado (em outra área)	2,0
Doutorado em Educação	3,0
Doutorado (em outra área)	2,5
SUBTOTAL	10 PONTOS

Experiência Profissional	Pontuação	
	Unitário	Máximo
Experiência em coordenação de curso no IFSul	1,0 (por ano)	4,0
Experiência em coordenação de curso fora do IFSul	0,5 (por ano)	2,0
Experiência em coordenação em cursos FIC	1,0 (por curso)	4,0
Experiência em atividades de processo seletivo (inclui análise de renda, heteroidentificação e análise de laudos de PCDs)	1,0 (por comissão)	2,0
Participação em Projetos de Extensão do IFSul (ocorridos a partir de 2014).	1,0 (por projeto)	4,0
Participação em comissões do IFSul	0,5 (por comissão)	2,0
SUBTOTAL		20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA (somatória de todos os itens)	30 PONTOS	

6.3 No caso de empate em qualquer uma das vagas, seguirá por ordem os seguintes critérios de desempate:

- a) maior pontuação no quesito de experiência profissional;
- b) maior tempo de serviço no IFSul;
- c) sorteio.

7. DAS VAGAS

Cargo	Vagas
-------	-------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

Coordenador(a) Adjunto(a)	01
Profissional de Apoio Administrativo	01
Orientador(a)	01
Supervisor(a) de Curso	01

8. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO E RESULTADOS

8.1 Este edital obedecerá o seguinte cronograma:

Abertura e publicação do Edital	21/01/2025
Inscrições	21/01/2025 até 02/02/2025 às 23h59. 03/02/2025 até 09/02/2025 às 23h59
Homologação da lista de inscritos	03/02/2025 10/02/2025
Recurso da homologação das inscrições	a partir da publicação da homologação até 04/02/2025 até as 14h 11/02/2025 até às 14h
Resultado parcial da seleção	10/02/2025 17/02/2025
Recursos do resultado parcial da seleção	A partir do resultado parcial até 11/02/2025 18/02/2025 às 14h
Resultado Final	A partir de 12/02/2025 19/02/2025

8.2. Todas as publicações referentes a este edital estarão disponíveis em <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/component/k2/itemlist/category/98-editaisdocs-2025>

8.3. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento dos resultados e demais publicações referentes a este Edital.

8.4. Os(As) candidatos(as) selecionados(as) somente perceberão bolsas se respeitadas as normas estabelecidas na [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#).

8.5. As dúvidas decorrentes deste Edital poderão ser esclarecidas pelo e-mail: ss-gabdir@ifsul.edu.br

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como da respectiva disponibilização financeira, em função da formação das turmas, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

9.2. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o(a) candidato(a) do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

- 9.3. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.
- 9.4. Será excluído(a) o(a) candidato(a) que, em qualquer etapa do processo seletivo, utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização das inscrições ou análise dos currículos.
- 9.5. A referida contratação será até 31 de maio de 2025, sendo possível o aproveitamento deste profissional se houver oferta do curso na próxima edição do IPÊ - Programa de Economia Solidária ou eventuais prorrogações da execução dos cursos.
- 9.5.1 A Carga horária do mês de fevereiro será proporcional ao início do contrato até o fim do mês.
- 9.6. As ações do IPÊ - Programa de Economia Solidária também serão monitoradas pelo Ministério do Trabalho e Emprego, por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC, ou na forma presencial, por diligência *in loco*.
- 9.7. A permanência do bolsista no programa IPÊ - Programa de Economia Solidária, no Campus Sapucaia do Sul do IFSul, estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela gestão geral do programa, em articulação com a Direção do Câmpus, conforme determina a [IN Nº 17/2024 - RET/IFSP](#).
- 9.8. O(A) bolsista deve estar ciente de que poderá ser convocado(a) a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela Coordenação-Adjunta ou Geral, sendo este condicionante para a permanência no programa.
- 9.9. A gestão deste edital fica a cargo do Gabinete da Direção do IFSul Câmpus Sapucaia do Sul.
- 9.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral do IFSul Câmpus Sapucaia do Sul e em se mantendo a não solução na esfera local, pela Equipe Gestora do IPÊ - Programa de Economia Solidária.

Sapucaia do Sul, 03 de fevereiro de 2025.

Mônica Nunes Neves
Diretora – Geral em exercício
IFSul Câmpus Sapucaia do Sul
(assinado eletronicamente)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

FUNÇÃO PRETENDIDA:

- ☐ AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO
- ☐ AGENTE DE APOIO FINANCEIRO
- ☐ SUPERVISOR(A) DE CURSO
- ☐ ORIENTADOR(A) DE CURSO

Nome completo:

RG: Órgão Expedidor: _____

CPF: _____. _____. _____ -

Telefone: Celular:

E-mail:

Função/Cargo no IFSul:

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) Requerente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

**ANEXO II
FICHA DE PONTUAÇÃO**

NOME DO(A) CANDIDATO(A): _____

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

CATEGORIA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	Pontuação (exclusivo da comissão de seleção)
Ex.: Graduação	Ex.: Diploma de Graduação em Pedagogia	

obs.: insira quantas linhas forem necessárias.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CATEGORIA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	Pontuação (exclusivo da comissão de seleção)
Ex.: Participação em comissões do IFSul	Ex.: portaria da comissão de xxxxxx	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

obs.: insira quantas linhas forem necessárias.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

ANEXO III

IPÊ - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E SOCIAL EM ECONOMIA SOLIDÁRIA NAS REGIÕES CENTRO-OESTE, SUDESTE E SUL NO ÂMBITO DO PROGRAMA MANUEL QUERINO - MTE

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIOS E CIÊNCIA DE ATRIBUIÇÕES VINCULADAS AO PROGRAMA E DAS CONDIÇÕES DE BOLSISTA.

Declaro estar ciente de que eu, servidor(a)

SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, Lotado(a) no Campus _____ do IFSul, candidato(a) a bolsista para exercer a função de _____ no âmbito da Bolsa-Formação do IPÊ - Programa de Economia Solidária.

Declaro também estar ciente de que as atividades a serem desempenhadas por mim dentro do programa serão exercidas fora de meu horário de trabalho regular exercido no IFSul e com responsabilidades junto ao IFSP.

Tabela de Disponibilidade para o IPÊ - Programa de Economia Solidária

TURNO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
MANHÃ						
TARDE						
NOITE						

_____, ____ de _____ de _____.

Nome do(a) candidato/a Bolsista



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

ANEXO IV

IPÊ - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E SOCIAL EM ECONOMIA SOLIDÁRIA NAS REGIÕES CENTRO-OESTE, SUDESTE E SUL NO ÂMBITO DO PROGRAMA MANUEL QUERINO - MTE

ANEXO II - DECLARAÇÃO DA DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

Declaro estar ciente de que o(a) servidor(a)
_____, SIAPE nº _____, ocupante do
cargo de _____, Lotado(a) no Campus _____
do IFSul foi selecionado(a) como bolsista para exercer a função de _____
no âmbito da Bolsa-Formação do IPÊ - Programa de Economia Solidária.

Declaro também estar ciente de que as atividades a serem desempenhadas por ele(ela) dentro do programa serão exercidas fora de seu horário de trabalho regular exercido no IFSul.

_____, ____ de _____ de _____.

Direção-geral do campus

Nome do(a) Servidor(a) Bolsista



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL**

ANEXO V

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 17/2024 - RET/IFSP, de 13 de março de 2024: