



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL

**EDITAL EXTERNO Nº 18/2024**  
PROCESSO SELETIVO DO CURSO  
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – EJA/EPT

**CONVOCAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULA**  
**2ª chamada**

**Cronograma geral:**

Período de recebimento de documentação para matrículas <b>por e-mail:</b> <a href="mailto:ss-corac@ifsul.edu.br">ss-corac@ifsul.edu.br</a>	<b>28 até 31 de janeiro de 2025</b>
---	---

**Este Edital de convocação contém as seguintes informações:**

- 1) Instruções para o envio da documentação para a matrícula, a ser realizado por **TODAS/OS as/os candidatas/os aprovadas/os na 2ª chamada**;
- 2) Relação das/os candidatas/os aprovadas/os na **2ª chamada** e convocadas/os para os procedimentos de matrícula;

-----

# **1) Envio da documentação para matrícula (todas/os as/os candidatas/os aprovadas/os na 2ª CHAMADA, conforme listas disponíveis no item 2 deste documento)**

As matrículas serão recebidas unicamente por meio eletrônico. As/Os candidatas/os aprovadas/os na 1ª chamada deverão enviar, entre os dias **28/01/2025 e 31/01/2025**, toda a documentação exigida no edital, em formato PDF ou JPG para o e-mail:

[ss-corac@ifsul.edu.br](mailto:ss-corac@ifsul.edu.br)

Após o recebimento do e-mail, será enviado à/ao candidata/o um e-mail confirmando o recebimento, em até 24 horas úteis. Caso não receba esta confirmação, em até 24 horas, solicitamos que entrem em contato através do e-mail: [ss-depen@ifsul.edu.br](mailto:ss-depen@ifsul.edu.br).

Os documentos deverão estar em formato PDF ou JPEG, obrigatoriamente, com a resolução máxima, de 150 dpi, para que o tamanho máximo do e-mail com seus arquivos não ultrapasse o total de 10 MBytes.

O campo "Assunto" do e-mail deverá ser preenchido com os termos "Matrícula Administração" e o nome da/o candidata/o. Exemplo: **Matrícula Administração – NOME COMPLETO.**

As matrículas serão realizadas **exclusivamente** pelo e-mail [ss-corac@ifsul.edu.br](mailto:ss-corac@ifsul.edu.br) conforme cronograma acima, sendo que, no momento oportuno, quando convocado, deverá ser apresentada toda a documentação original para conferência, sob pena de perda da vaga.

## **DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA A SER ENCAMINHADA POR E-MAIL**

Os documentos a serem encaminhados neste momento, de forma digitalizada para o e-mail [ss-corac@ifsul.edu.br](mailto:ss-corac@ifsul.edu.br) e, posteriormente, de forma presencial, são os que seguem:

- **Comprovação de conclusão do Ensino Fundamental** (histórico escolar\* e certificado de conclusão);  
**(NÃO será aceito Histórico/Certificado de conclusão de outros níveis de ensino);**  
*\* Os candidatos aprovados nas reservas de vagas deverão comprovar a totalidade do ensino fundamental cursado em escola pública.*
- **Comprovante de quitação das obrigações eleitorais** (obtido junto à Justiça Eleitoral ou no endereço eletrônico:

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>.

NÃO será aceito Requerimento de Justificativa Eleitoral. Leis 4.737/65 e 6.236/75);

- **01 (uma) foto, tipo 3x4 (de rosto)**
- **Documento de Identidade – RG;**
- **Comprovação da inscrição no CPF.** O/A candidato/a poderá apresentar cópia de documento que contenha a inscrição no CPF ou imprimir o comprovante da inscrição no CPF a partir do Portal da Secretaria da Receita Federal do Brasil, no endereço eletrônico [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- **Comprovante de residência** (conta de luz, água ou telefone atualizada, **com no máximo 03 meses**; No caso do candidato não ter um comprovante de residência em seu nome, o titular da conta deverá fazer uma declaração na cópia do comprovante nos seguintes termos:  
  
“Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_ declaro para os devidos fins que \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ reside neste endereço. (Datar e Assinar)”
- **Certidão de Nascimento ou de Casamento** (esta última é imprescindível quando houver alteração de nome);
- **Título de Eleitor;**
- **Comprovante de quitação das obrigações militares** (apenas para os candidatos do sexo masculino). Lei 4.375/64.
- **Ficha de dados pessoais preenchida, constante no Anexo V.**
- **Foto segurando documento junto ao rosto.** *Tire uma foto sua de perto, com boa qualidade, segurando ao lado de seu rosto a sua Carteira de Identidade, para comprovarmos a sua identidade.*

**Candidatos/as estrangeiros/as** deverão apresentar também fotocópia e original da:

- Carteira de identidade para estrangeiro/a permanente;
- Declaração de equivalência de estudos realizados no exterior.

Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis e isentos de rasuras.

**O não comparecimento ou não apresentação da comprovação de conclusão do Ensino Fundamental implicará na perda da vaga e na eliminação do/a candidato/ado processo seletivo.**

**Não serão efetivadas as matrículas dos/as candidatos/as que não apresentarem no prazo estipulado os documentos exigidos, ficando facultada à Instituição oferecer prazoadicional, mediante assinatura de termo de compromisso por parte do/a candidato/a, ficando sua matrícula pendente até o fim do prazo adicional concedido.**

**2) Relação das/os candidatas/os aprovados na 2ª chamada e convocadas/os para os procedimentos de matrícula:**

Sandra Ruppenthal	Acesso Universal
-------------------	------------------

PREENCHER COM LETRA DE IMPRENSA LEGÍVEL

CURSO: NOME DO ALUNO: ENDEREÇO:  Nº:  COMPL: BAIRRO:  CEP:  - CIDADE: VOCÊ ☐ ZONA RURALRESIDE EM: ☐ ZONA URBANA☐ ZONAFONE RES:  FONE CEL 1: FONE CEL 2:  FONE RESP: E-MAIL: SEXO: ☐ M ☐ F PARTICIPA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA? ☐ SIM ☐ NÃOTRABALHA? ☐ NÃO ☐ SIMPROFISSÃO: 

VOCÊ SE CONSIDERA DE ETNIA:

☐ BRANCA ☐ AMARELA  
☐ PRETA ☐ INDIGENA  
☐ PARDA ☐ NÃO QUER DECLARARESTADO CIVIL: ☐ CASADO ☐ VIÚVO ☐ UNIÃO ESTÁVEL ☐ DESQUITADO  
☐ SEPARADO ☐ SOLTEIRO ☐ DIVORCIADOSITUAÇÃO FAMILIAR: ☐ NÃO TEM FILHOS ☐ TEM FILHOS QUANTOS: 

SUA RENDA FAMILIAR PER CAPITA É DE QUANTOS SALÁRIOS MÍNIMOS? (Salário Mínimo = R\$ 1.412,00)

**(COMO CALCULAR: SOME A SUA RENDA COM A RENDA DE TODAS AS PESSOAS QUE MORAM COM VOCÊ, DEPOIS DIVIDA O VALOR DA SOMA PELO NÚMERO TOTAL DE PESSOAS DA CASA, INCLUSIVE AS QUE NÃO TRABALHAM. COMPARE O RESULTADO DA DIVISÃO COM O SALÁRIO MÍNIMO INDICADO ACIMA, E VEJA À QUANTOS SALÁRIOS MÍNIMOS CORRESPONDE)**

☐ ATÉ 0,5 ☐ DE 0,5 a 1 ☐ DE 1 a 1,5 ☐ DE 1,5 a 2,5 ☐ DE 2,5 a 3,5 ☐ ACIMA DE 3,5VOCÊ VEM DE ESCOLA: ☐ PÚBLICA ☐ PARTICULARNOME COMPLETO DA ESCOLA: VOCÊ JÁ FOI ALUNO DO CÂMPUS SAPUCAIA (UNED/CEFET)? ☐ SIM ☐ NÃOPOSSUI NECESSIDADES ESPECIAIS? ☐ SIM ☐ NÃOQUAIS? 

Declaro a veracidade das informações prestadas neste documento.

SAPUCAIA DO SUL, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA DO ALUNO (SE MAIOR) OU DO RESPONSÁVEL

# Documento Digitalizado Público

2a chamada PROEJA 2025/1

**Assunto:** 2a chamada PROEJA 2025/1  
**Assinado por:** Marcelo Salvi  
**Tipo do Documento:** Documento  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:  
■ **Marcelo Salvi, COORDENADOR(A) - FG0001 - SS-CORAC**, em 28/01/2025 10:14:50.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/01/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 800547  
**Código de Autenticação:** f0090d2f5b

